

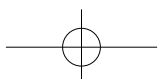
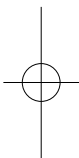
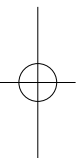
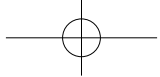
# 青年文明号

## 创建工作实务指南

全国创建“青年文明号”  
活动组委会办公室

编







# P 前言

## REFACE

**青**年文明号活动始终倡导高度的职业文明，是在广大青年中开展精神文明建设和弘扬社会主义核心价值观的具体实践。通过创建活动的生动开展，为行业发展贡献了基层经验、为社会和谐发挥了纽带作用、为职业青年发展拓展了成长平台，成为共青团服务青年、服务大局、服务社会的重要载体，成为青年培育职业理想、提高职业本领、实现职业价值的重要手段。

活动自1994年启动以来，得到了党和国家领导的直接关心、行业部门的大力支持、广大青年的积极参与。在窗口服务单位、生产企业、行政执法、国家建设重点工程、机关事业单位、社会组织等领域广泛开展，至今已覆盖32个省（区、市）、40多个行业，吸引了30多万个青年集体参与，涌现出全国青年文明号集体16000余个。

为贯彻落实中央关于深化群众性精神文明创建工作的部署，更好适应实践发展要求，深化创建内涵、做强做优品牌，把青年文明号打造成为体现高度职业文明的窗口，引领青年岗位建功的阵地，服务青年成长成才的平台，进一步促进创建青年文明号活动的系统化、科学化、规范化，特制定

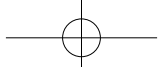


本手册。

本手册以创建青年文明号活动的基本流程为主线，以解决创建工作中的实际问题为出发点，从六个方面按以下思路编排内容：首先，系统阐述青年文明号活动的由来发展、梯队结构、品牌功能、精神理念等基础知识，旨在使读者对青年文明号活动初步了解和整体认识。其次，围绕青年文明号的创建、管理、产生三个方面，通过一问一答的方式，从管理单位和创建集体两个角度，明确创建过程中的应做应为、工作要求和常见问题，并辅以案例、图片、点评等丰富内容，增强可读性。此外，附录部分提供了青年文明号活动重要文件，旨在为青年文明号活动的有序推动，提供系统性的理论依据和工作遵循。

本手册编印过程中，湖北团省委、河南团省委、杭州团市委、上海市国资委团工委、国家知识产权局等单位提供了部分图片、案例等素材，并就手册的行文、内容等方面提出了宝贵意见，感谢他们对本书编印的大力支持。

最终解释权归全国青年文明号活动组委会办公室。



# 目录

## CONTENTS

### 第一部分 青年文明号活动的基础知识

1. 青年文明号活动的诞生 2
2. 青年文明号活动的发展 2
3. 什么是“青年文明号”？ 4
4. 什么是“创建青年文明号活动”？ 4
5. “青年文明号”的品牌精神理念 4
6. “青年文明号”的徽标 5
7. 青年文明号活动的管理机构和工作职能 6
8. 青年文明号的梯队规模和结构 8
9. 青年文明号活动的功能主要表现在哪些方面？ 8

### 第二部分 青年文明号如何创建

10. 创建青年文明号，需要满足什么条件？ 12
11. 集体启动创建活动时，如何做好组织动员？ 13
12. 集体开展创建活动，有哪些规定性动作？ 16
13. 什么是“青年文明号服务卡”？ 23
14. 集体如何深化创建实效、培育创建特色？ 24

### 第三部分 青年文明号活动的日常管理

15. 青年文明号活动管理的重要意义？ 30



- 16. 青年文明号活动管理的主要工作? 30
- 17. 青年文明号活动管理的节点性工作主要有哪些? 32
- 18. 什么是青年文明号创建报备制度? 32
- 19. 如何开展青年文明号的日常监督? 34
- 20. 社会投诉的处理程序有哪些? 35
- 21. 青年文明号的激励政策有哪些? 36
- 22. 青年文明号惩戒措施有哪些? 36
- 23. 青年文明号免号是不是惩戒措施? 37

## 第四部分

### 青年文明号如何产生

- 24. 青年文明号产生的基本规范是什么? 40
- 25. 青年文明号评选(复核、认定)工作由谁组织实施? 41
- 26. 青年文明号评选工作的基本要求是什么? 41
- 27. 青年文明号评选工作的努力方向? 42
- 28. 青年文明号评价机制应有哪些内容? 45
- 29. 青年文明号评选工作一般有哪些程序? 46
- 30. 什么是青年文明号归口管理制度? 46
- 31. 交叉推报全国青年文明号有哪些要求? 47
- 32. 全国青年文明号的特别推荐机制有哪些要求? 48
- 33. 组织实施全国青年文明号评选工作的具体说明? 48
- 34. 注会、快递、餐饮、电商四个行业(领域)的青年文明号评选工作怎样组织实施? 49

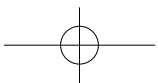
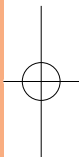
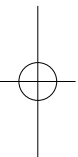
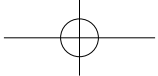


## 第五部分 常见问题答疑

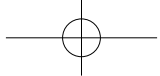
35. 整个单位能不能参评青年文明号? 52
36. 青年突击队能不能参评青年文明号? 52
37. 评选(复核、认定)青年文明号时,号长和成员年龄怎么界定? 53
38. 青年文明号标识如何规范使用? 53
39. 青年文明号牌匾有哪些制作和使用规定? 53
40. 通过什么渠道获取青年文明号活动的文件和通知? 55
41. 行业部门和基层单位是否可以自行命名青年文明号? 55
42. 省级及以下层级青年文明号评选(认定)能不能采取特别推荐机制? 55
43. 如何使往届青年文明号保持创建热情? 56
44. 如何扩大青年文明号品牌影响力? 57
45. 全国青年文明号报备截止后,集体报备是否还有效? 58
46. 往届全国青年文明号能否参加新届次的评选? 58
47. 填写全国青年文明号申报表有哪些注意事项? 59

## 第六部分 附录

- 附录1:《青年文明号活动管理办法》 62
- 附录2:青年文明号活动管理工作考评办法 73
- 附录3:全国青年文明号网络报备操作说明 78
- 附录4:××市创建青年文明号活动台账 85







# 第一部分

## 青年文明号活动的 基础知识



## 1. 青年文明号活动的诞生

1993 年底，共青团中央提出了跨世纪青年文明工程和跨世纪青年人才工程，将创建青年文明号活动作为实施青年文明工程的一项重要内容。

1994 年初，共青团中央下发《关于在全国开展创建青年文明号活动的意见》。1994 年 4 月 1 日，江泽民同志亲笔题写“青年文明号”五个大字，创建青年文明号活动迅即在各行各业开展。

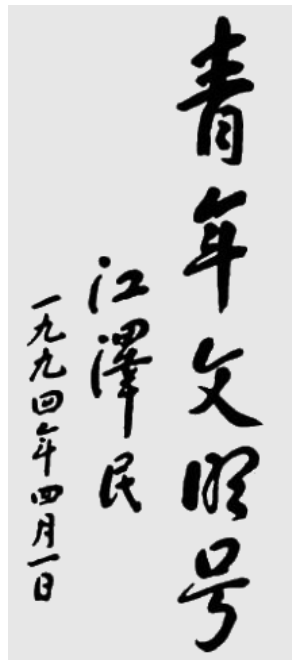
## 2. 青年文明号活动的发展

一是拓展领域，不断夯实创建的群众基础。联合行业部门、协会等组织实施，迅速将活动拓展到各个领域，延伸到基层一线；坚持“广泛创建”的理念和“层级创评”的机制，为青年集体畅通了参与渠道。活动现已拓展到与群众生产生活密切相关的 40 多个行业（系统）领域，覆盖了从事服务、生产、建设、行政、执法、科研等不同职业属性的 50 多万



个青年集体。

二是丰富载体，深化创建的时代内涵。各级活动管理部门根据职业文明建设的时代要求，通过完善创建标准、开展主题创建活动，引领青年文明号始终走在时代前列、不断培育示范经验。自1996年以来，相继开展“青年文明号服务卡”推广活动，“青年文明号服务卡助万家”、“百城万店无假货青年文明号促销创效”、“青年文明号为民服务创先争优”、青年文明号“两带头、双争创”、“青年文明号开放周”等活动，为创建活动持续注入新的内涵。



三是优化管理，推动活动科学持续发展。1996年，团中央联合行业部委组建了全国创建“青年文明号”活动组委会，各地逐步建立了相应机构，形成了共青团与行业部门齐抓共管的活动领导体系。以《青年文明号活动管理办法》为基本遵循，逐步健全创评工作的流程性规范，开发青年文明号网络办公系统，确保各级创建工作规范有序地开展。制定了社会公示制、荣誉退出制，推广社会化、竞争性的评选办法等，力保青年文明号活动的先进性。



### 3. 什么是“青年文明号”？

青年文明号（英文名称为：Youth Model Unit Award）是指在生产、经营、管理和服务中创建并经过活动组织管理部门认定的，体现高度职业文明、创造一流工作业绩的青年集体。

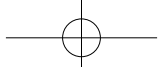
### 4. 什么是“创建青年文明号活动”？

简单讲，如果说“青年文明号”是产品，创建青年文明号活动就是生产产品的工艺和流程。随着创建青年文明号活动的工作体系更加完备，创建工作的产品也更加丰富，不仅培育出了先进集体，也培育了青年人才、行业标准、创新成果、职业文化。

《青年文明号活动管理办法》中明确了“创建青年文明号活动”的概念内涵：是一项以促进职业青年发展和职业文明进步为根本功能，以各行各业一线青年集体为创建主体，以“服务一流、管理一流、人才一流、文化一流、效益一流”为争创目标，以实施科学管理、人本管理、自我管理和各类岗位创新创效创优活动为基本手段，在实践中培育“政治素质好、职业道德好、职业技能好、工作作风好、岗位业绩好”的先进集体和青年人才的群众性职业文明创建活动。

### 5. “青年文明号”的品牌精神理念

青年文明号以“敬业、协作、创优、奉献”为共同精神理念。



践行并弘扬“青年文明号”的精神理念，应成为各级各类青年文明号集体和创建集体的自觉行动和共同追求，落实到集体成员思想和行动中，融入到创建工作的全过程，发挥出精神感召和文化引领作用。

## 6. “青年文明号”的徽标

(1) 徽标内涵：“Y”是英文“青年(youth)”的第一个字母，代表青年；“Y”的复线代表青年集体。整个徽标的意思是，成长在中华广阔大地上的广大青年集体在创建青年文明号的实践中，用青春、热情和双手提供优质服务，创新创优，真情奉献社会，以实际行动为社会主义现代化建设做贡献。

### (2) 制作标准

颜色：“青年文明号（江泽民同志手迹）”字体及下方圆内区域为红色（色标 M100+Y100），“Y”及“Y”的复线为白色，其他为绿色（色标 Y100+C50）。

(3) 使用规范：青年文明号标识图样，由全国青年文明号活动组委会办公室专有对该标识图样的所有权、使用权、解释权，并授权各级青年文明号活动组委会（领导小组）使用。





(4) 使用范围：与青年文明号活动相关的会标、证件、证书的制作；青年文明号活动的宣传载体，印刷品、视频等；青年文明号集体工作现场和集体成员佩戴的工作标志；青年文明号官方网络平台。

## 7. 青年文明号活动的管理机构和工作职能

(1) “全国创建青年文明号活动组委会”（以下简称组委会）是青年文明号活动的最高管理机构，对各级青年文明号创建活动进行统筹管理和指导监督。

组委会目前共有成员单位 22 家，支持单位 5 家，均为部级单位。成员单位分别是共青团中央、最高人民法院、国家发改委、公安部、司法部、住房和城乡建设部、交通运输部、工业和信息化部、水利部、商务部、国家卫计委、国资委、海关总署、国家税务总局、国家工商总局、国家质检总局、国家新闻出版广电总局、国家旅游局、银监会、国家海洋局、供销总社、铁路总公司；支持单位分别是民航总局、中石油集团公司、中石化集团公司、国家电网公司、中国个体劳动者协会。以上各部委、各单位均已联合共青团中央开展了全行业（系统）创建青年文明号活动。组委会的主任委员由成员单位相关领导担任，现共 22 名。

组委会设置办公室，日常办公机构设置在团中央青年发展部。组委会办公室负责落实组委会各项决策、任务和要求，对各级创建工作进行日常管理，组织全国青年文明号评选工



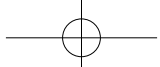
作等。办公室主任和副主任由各成员单位相关司局主要负责同志担任；办公室成员由各成员单位和支 持单位相关处室负责同志担任。

(2) 各省(自治区、直辖市)设有与全国创建青年文明号活动组委会相对应的活动管理机构(如组委会、领导小组),负责省级青年文明号创建活动的统筹管理、组织实施省级青年文明号评选和命名工作,组织实施本区域全国青年文明号的遴选和推荐工作,指导所属市(地、州)级青年文明号创建活动的开展。日常办公机构一般设置在团省委相关部门。各地方市级团组织负责本区域青年文明号创建活动的统筹管理、组织实施市级青年文明号评选和命名工作,指导所属县(区)青年文明号创建活动的开展。

(3) 铁道团委、民航团委、注会行业团委,负责本行业(系统)青年文明号创建活动的统筹管理,组织实施本行业(系统)青年文明号评选和命名工作(相当于省级青年文明号),组织实施本行业(系统)全国青年文明号遴选和推荐工作,规范本行业(系统)各级青年文明号评选和命名工作。

(4) 中直机关团工委、中央国家机关团工委分别负责中直机关各部委、中央国家机关各部委青年文明号创建活动的管理,组织实施本级青年文明号评选和命名工作(相当于省级青年文明号),及中直机关、中央国家机关系统全国青年文明号遴选和推荐工作。

(5) 央企团工委、金融团工委分别负责国资委直属的



中央企业、中央直属金融机构的青年文明号创建活动的统筹管理，分别组织实施所属各单位全国青年文明号的遴选和推荐工作，规范指导所属各单位青年文明号评选和命名工作。

## 8. 青年文明号的梯队规模和结构

(1) 青年文明号分全国、省(部)、市(地、州)、县(区)四个级别。各级除有一定数量已获命名的青年文明号集体外，还有更大规模的青年文明号创建集体。

(2) 青年文明号活动坚持“广创建、择优评”，各级青年文明号的创建数量一般不少于命名数量的10倍，扩大创建的群众基础。

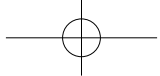
(3) 青年文明号的各级队伍体现“层级越高、质量越高”的要求。即越高层级的青年文明号，创建标准越高，质量数量把控更严，越强调集体的代表性和示范性。

(4) 青年文明号活动坚持“持续创建”的工作导向。各地方各行业通过强化激励、跟踪监督、纳入届次评选序列等措施，激励往届青年文明号持续创建。各届全国青年文明号评选，要求往届全国青年文明号必须占一定比例，一般在40%以上。

## 9. 青年文明号活动的功能主要表现在哪些方面？

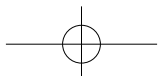
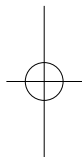
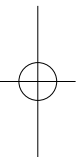
(1) 促进行业建设：优化基层管理；促进改革创新；树立行业形象。

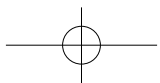
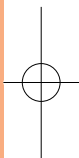
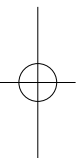
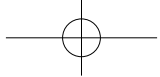


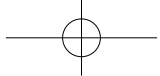


(2) 促进了青年发展：提升青年道德水平；提高青年职业素质；优化青年成长环境。

(3) 加强了团的建设：拓展了团组织服务大局的平台；激发了基层团组织的活力；扩大了团的组织和工作覆盖。







## 第二部分

# 青年文明号如何 创建



## 10. 创建青年文明号，需要满足什么条件？

### （1）集体的自然条件

集体性质：具有服务、生产、经营、科研、执法、工程建设等具体职能的业务一线集体，职能任务清晰、建制基本稳定，如班组、车间、站所、科室等。

集体人数：6-200人。

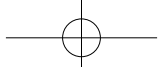
成员条件：35周岁以下青年比例50%以上，号长年龄不超过40周岁且为集体业务、行政或党组织主要负责人之一。中国国籍人员60%以上，主要负责人为中国国籍。

### （2）集体的工作要求

集体的政治表现、业务能力、工作业绩、人才培养、社会贡献等，在本地区本行业具有代表性和先进性；集体的团青工作开展良好。

### （3）创建活动的要求

集体深入扎实、富有特色地开展创建活动，取得良好实效。（参照《青年文明号管理办法》具体要求）



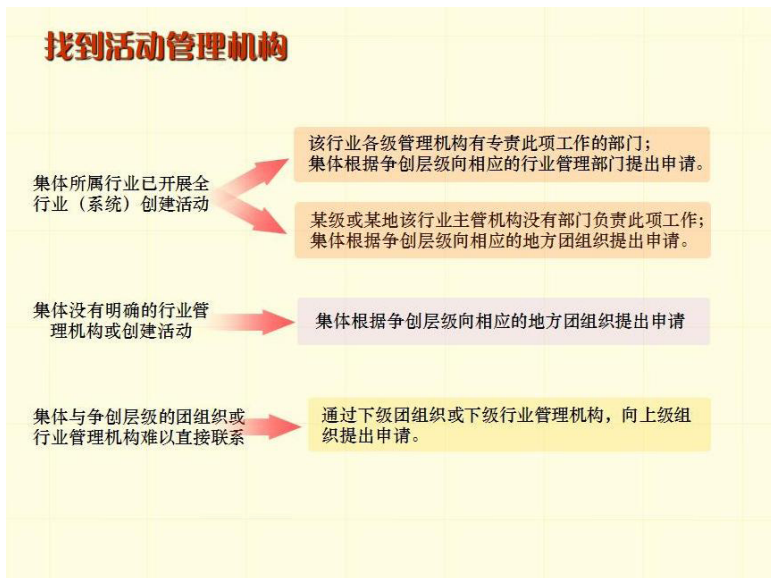
## 11. 集体启动创建活动时，如何做好组织动员？

### (1) 找到活动管理机构

各级青年文明号活动管理机构，一般包括行业管理部门和地方团组织。集体在创建各级青年文明号之初，一般需与争创层级的青年文明号活动管理机构取得联系，提出创建申请。

情况 1：集体所属行业已开展全行业（系统）创建活动，该行业各级管理机构有专责此项工作的部门。集体根据争创层级向相应的行业管理部门提出申请。

情况 2：集体所属行业已开展全行业（系统）创建活动，但某级或某地该行业主管机构没有部门负责此项工作。集体





根据争创层级向相应的地方团组织提出申请。

情况 3：集体没有明确的行业管理机构，或所在行业没有开展全行业（系统）创建活动。集体根据争创层级向相应的地方团组织提出申请。

情况 4：集体与争创层级的团组织或行业管理机构难以直接联系，可通过下级团组织或下级行业管理机构，向上级组织提出申请。

找到活动管理机构并建立联系，主要目的是：争取纳入相应层级青年文明号创建序列、接受活动管理部门指导监督、参与活动管理部门组织的培训和活动、获得使用青年文明号标识的许可等。

## （2）组建创建工作领导小组

集体要积极争取本单位领导和相关部门对创建工作的支持。一般来说，集体所在单位或上级部门，应建立创建工作领导小组（如领导小组），由党政主要领导牵头，有关部门共同参与。

领导机构的主要作用是：在创建启动时，确定创建思路、确定集体号长、提供必要保障等；在日常创建中，加强过程指导和督促、协调整合相关力量、完善激励和监督机制、总结深化创建成果等。

## （3）建立创建工作队伍

集体成员都应纳入创建工作队伍，每个成员在创建工作中有定位、有任务、有作用。特别是，充分发挥号长和团青



骨干的作用。

选好一名号长。号长是创建活动的主要负责人和组织者，是对上对下、对内对外沟通的枢纽，是推动创建工作的舵手。号长由集体主要负责人担任，是为了便于创建工作的组织协调，并发挥其作为青年干部培养途径的作用。

号长的主要作用是：在创建启动时，做好集体成员的组织发动、创建计划的策划制定、集体力量的整合协调等；在日常创建中，加强与活动管理机构和单位创建工作领导小组的沟通，争取集体成员的参与，推进创建活动有序开展，组织自评自查等。

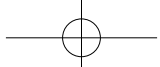
发动团青骨干。团干部和青年骨干是创建队伍的主力，是号长的助手和参谋。在创建启动时，做好成员的发动、创建计划的细化、创建载体的设计。在日常创建中，发挥示范带动作用，发现和调动成员潜能，配合号长做好创建活动的实施。

#### （4）集中宣传动员

集中性的宣传动员发挥形成共识、鼓舞干劲、凝聚力量的作用。

一般在活动启动时，要组织集中性的部署会、研讨会、观摩活动等，重点是：掌握青年文明号活动的知识和内涵；征求成员对创建活动的建议；明确集体的创建目标和创建任务，以及成员在创建活动中作用和任务等。

有条件的单位可扩大宣传动员的参与范围，为集体创建营造浓厚氛围、优化工作环境。



## 12. 集体开展创建活动，有哪些规定性动作？

建立普遍性的创建活动执行规范，是带动集体切实创建、夯实集体创建基础、树立品牌统一形象的手段。主要有：

(1) 建立创建台账。创建台账是集体创建历程和创建成果的记录。作用是，便于上级了解和指导工作、利于创建过程的检查和总结，促进创建成果的积累和传承。台账应包括，体现创建活动的实施过程和工作成果的文案、文件、图片等资料。（示例见附录4）

(2) 亮标识、亮承诺、亮监督。“三亮”是扩大品牌社会认知、优化群众服务体验、强化集体自我管理的途径。集体需根据岗位特点，利用对外的办公空间、办事窗口、网络平台，利用服务语言、职业装束、服务指南，制发“青年文明号服务卡”等，亮出青年文明号标识、集体对外承诺、社会监督渠道。“三亮”的载体要可见可感、便于识别，应有的要素要规范、完备。（示例见下图）

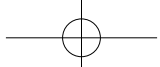


山东省郓城县国家税务局办税服务厅



广东省汕头市人民政府总值班室





(3) 完善岗位规范。集体应在原执行标准、工作纪律、操作规程的基础上，按照“超越自我、努力可为”的原则，制定更科学、更精细、更具体的岗位规范，或根据工作需要创建新规范新标准。要落实到关键环节、操作细节、每个成员，有必要的时、质、效要求。（示例见下文）

案例：

——2015-2016 年度全国青年文明号三亚凤凰国际机场有限公司安全检查站完善岗位规范的做法

安检一室秉承公司“凤凰于飞、温馨相随”的品牌理念，始终致力于为旅客提供安全、细致的贴心服务，全力打造“温馨安检、和谐安检、放心安检”的安检品牌。以青年为的安检队伍一直致力于服务创新，着眼于每一个细节，旨在为旅客提供最佳的乘机体验。

1. 落实“首问责任制”。每名安检人员都要为旅客提供不脱节的安检、引导、问讯和其他服务。

2. 全面推行“两个微笑”、“见面问好”等服务规范，实行“排队上岗”、女员工“淡妆上岗”等行为要求。

3. 人身检查岗位实行 360 度转体检查法，使旅客在接受检查时能够面对自己的过检行李物品，由安检员完成由前到后的检查程序。

4. 推行人身检查岗位“L 型引导手势”，进一步提高旅客过检效率。

5. 安检服务问卷调查工作常态化，每月定期开展，根据旅客反馈，持续改进工作。



(4) 培育创建载体。创建载体是落实创建计划、推进创建任务的具体行动，是激发成员创建热情、集聚工作合力的工作抓手。创建载体应具备：主题和目标、内容和形式、操作和步骤、机制和保障。

创建载体的基本特点：适应青年特点，形式手段生动，青年乐于参与；具有职业特色，有内涵有实效，切合工作需要；组织机制灵活，体现民主决策、互助协作、青年创造的活力。既要“有意思”，也要“有意义”。

创建载体哪里来？

跟上大的节奏——参与上级组织的青年文明号主题创建活动，结合自身特点，赋予集体特色性的内涵和形式。如，青年文明号服务卡、青年文明号信用建设示范行动、青年文明号开放周、青年文明号创新创效创优活动、青年文明号区域联创、青年文明号互访互评等活动。

引入品牌工作——引入团的其他品牌，结合岗位要求细化加工，丰富创建工作载体、延伸创建工作链条。如，青年岗位能手、创新工作室、青年志愿者、五小活动、QC小组等。

结合已有工作项目——纳入单位基层建设、达标创优等工作载体或结合单位现有党团工作项目，以青年文明号创建内容和机制进行提升和创新。

创新网上创建载体——利用新媒体平台，开展青年文明号网上创建，培育常态化载体。如，利用官方微博、微信群、公众号等开展特色性创建。



借鉴其他青年文明号的经验做法。

(5)开展自查自评。自查自评是为了集体强化自我管理、明确创建方向、持续提升创建质量。主要内容是集体成员对照创建标准、上级要求、岗位规范等，总结创建过程、创建成效、成员表现、各方反馈等，明确改进方向和措施。

集体可以专门组织，也可以依托组织生活、工作例会等开展。要注重成员的充分表达、共同决策、相互启发。

案例：

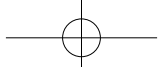
——杭州团市委在青年文明号的创建过程中统一使用了《杭州市青年文明号集体考评标准(自评表)》(见下表，个别内容在此文中有调整)，细化了评分标准，推动了创建集体的自我提升。

## 杭州市青年文明号集体考评标准(自评表)

公益活动	评分标准	规定	得分
制度建设 (20分)	1) 领导小组制度。正式发文成立创建活动领导小组，由党政领导担任组长，并能定期听取工作汇报。	4	
	2) 创建计划制度。有年度创建计划、创建目标、创建载体、创建口号、岗位承诺，制定了阶段性的创建工作推进计划。	4	
	3) 考核激励制度。制定了符合行业特点的细化考核标准，对青年文明号的创建工作进行量化考核，对于考核优秀的，给予物质和精神奖励。	4	



	4) 外部监察制度。配设了青年文明号特邀监察员，定期开展监督评议工作。	4	
	5) 日常管理制度。围绕青年文明号创建工作制定业务培训制度、技能比武制度、岗位责任制度、创新创效制度等。	4	
业务工作 (10分)	1) 先进性。业务工作在全行业具有表率示范作用。(要求有相关的数据或佐证材料)	5	
	2) 创新性。在开展业务工作过程中，具有创新的举措，并得以推广应用。	5	
号手联动 (10分)	1) 经常性地开展业务培训和业务学习，组织开展拜师学艺、导师带徒活动，促进青年成长成才。	3	
	2) 定期组织开展岗位练兵、技能比武活动，产生青年岗位能手。积极选送青年参加上级举办的青工技能比武活动。	3	
	3) 创建集体培训和输送了一批优秀的青年人才，岗位成员获得各类个人荣誉。(要求有相关的数据或佐证材料)	4	
创建载体 (10分)	1) 在创建过程中，通过岗位成员的集思广益，设计了具有行业特点、青年特色、文明特征的创建活动载体(不等同于业务工作)。	5	
	2) 能将具有显著成效的创建活动载体固化为工作项目，并形成创建青年文明号的特色品牌，具有长效机制。	5	



效益指标 (15分)	1) 创建工作成效显著, 获得上级领导的批示。	4	
	2) 经济效益、社会效益(如满意率)有显著提升。(根据不同的创建类别选择考评经济效益或社会效益, 要求有量化数据)	4	
	3) 各类媒体(报纸、网站、电视)对创建活动、先进事迹进行宣传报道。	4	
	4) 获得行业内或其他精神文明建设的相关荣誉。	3	
公益活动 (5分)	1) 积极参与各类志愿服务活动(如文明劝导、社区服务等)。	3	
	2) 积极参与社会公益活动(如扶贫、助学、献血等)。	2	
现场环境 (20分)	1) 工作现场环境优美、硬件条件好, 给人以舒适感、文明感。	3	
	2) 工作场所醒目位置悬挂市级青年文明号牌匾或争创省级青年文明号标志。	4	
	3) 工作现场整洁、秩序井然, 对于生产班组, 要求符合6S管理标准; 对于服务窗口, 要求有叫号系统、一米线等管理工具, 要求有青年文明号便民服务措施。	3	
	4) 岗位成员具有良好的职业素养和形象, 对于服务窗口, 要求统一着装, 团员青年佩戴团徽上岗, 岗位成员能使用文明用语, 行为举止得体, 有良好的服务态度, 给人亲切感。	3	



	5) 建有青年文明号的宣传阵地，做到创建岗位承诺、成员照片、监督电话上墙。（部分行业有规范化建设的要求，可以其他方式代替）	4	
	6) 设有青年文明号意见箱（或意见簿）、服务卡。对于服务窗口，要查询意见箱（或意见簿）中顾客提出的意见建议。	3	
工作台账 (10分)	1) 齐备性：能够及时填写创建过程中的工作台账，台账中各项内容填写完整，图文并茂。	4	
	2) 真实性：提供的工作台账真实记录近1年的创建工作。	2	
	3) 丰富性：在主台账的基础上，有配套的辅助台账，记录制度建设、活动建设、队伍建设的相关内容，提供的辅台账必须为青年文明号创建活动台账。	4	
小计	100		

(6) 申报创建材料。集体符合争创层级青年文明号的基本条件，并达到了相应创建标准，可参评该级青年文明号。集体参评前，要根据活动管理机构下发的评选（复核）通知要求，进行自查总结，填写申报表、提交创建总结。

创建总结要说明：集体岗位职责和成员构成，创建目标和工作主线，创建举措和特色载体，实际成效和社会评价。避免写成事迹报告、业务总结、“故事汇编”。

(7) 集体自行公示。向活动管理机构提出参评申报的同时，集体应自行对外公示，接受群众监督。公示发布在工



作场所、对外网站的醒目位置。自行公示不少于7天。公示期间，集体如接到群众投诉，应主动向活动管理机构提出放弃参评申请。

公示内容：集体岗位职责和成员构成、创建开展情况和实际成效、相应的活动管理机构的监督电话。

### 13. 什么是“青年文明号服务卡”？

“青年文明号服务卡”是指青年文明号集体或青年文明号创建集体在对顾客进行服务时，提供的印有青年文明号标识、服务承诺、联系方式、监督途径的信誉卡片。

“青年文明号服务卡”应有以下要素：

正面：青年文明号标识、“青年文明号服务卡”字样、集体名称；

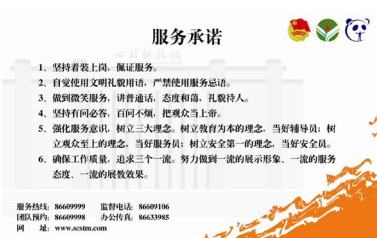
背面：承诺内容、集体联系方式、群众监督途径。（示例见下图）

案例：

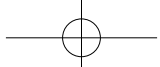
——2015-2016 年度全国青年文明号四川科技馆展教部



服务卡正面示例



服务卡背面示例



## 14. 集体如何深化创建实效、培育创建特色？

容易出现的问题：创建工作与业务工作两张皮，创建没特色、没活力、没影响。

应该达到的状态：创建工作嵌入日常工作，氛围浓厚、富有特色、成效显著，业务和青年双提升。

为深化创建实效，达到应有状态，需注意以下方面：

（1）有共同目标，且鲜明清晰。

创建目标是集体共同的奋斗旗帜和价值理念。

制定创建目标，需结合岗位职能和实际条件，与行业要求、先进标准、群众期待对标，确定主旨鲜明、言简意赅、具体清晰的创建目标。要注意：创建目标既要超越自我、又要努力可为；不要贪大求全、不切实际。

（2）有创建计划，且执行有力。

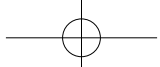
创建计划是推动创建活动、落实创建任务的“施工图”、“路线图”。

集体需首先要找到当前一个阶段切中关键、有牵动力的创建任务，创建计划要结合创建任务制定。创建计划要明确：谁来干、怎么干、干什么，以及推进步骤、完成标准、奖惩措施等；要注意：任务到岗、到人、到时。（示例见下文）

案例：

——2015-2016 年度全国青年文明号金陵晚报社“虎凤蝶行动”活动部争创全国“青年文明号”创建计划





## 一、创建措施

1、加强领导。金陵晚报社“虎凤蝶行动”活动部专门成立由虎凤蝶公司总经理为组长，副总经理为副组长，一名35岁以下主管为号长，公司各部门主管为组员的创号领导小组。

2、大力宣传。利用橱窗、标语、标牌，简报及报社的全媒体平台等多种形式宣传部门的创建活动情况，广泛宣传创号的重要意义，发动全体青年员工积极参与。

3、活动多样。开展青年党员“三比三争”活动、岗位技能学习和练兵活动、“虎凤蝶行动进校园”活动、“虎凤蝶行动进社区”活动、“环保大讲堂”活动等，在活动中促进青年树立爱岗敬业精神，培养青年的高尚道德情操，推动创号活动的开展。

4、建设场所。建立、完善党团活动室、报刊阅览角、创号展示墙等，完善管理。

5、强化教育。加强政治思想、法律知识、业务技能、安全意识和廉洁自律等各方面的学习和练兵，教育广大青年员工做一名知荣辱、明是非，政治强、业务精，讲文明、创一流，思想好、贡献大的时代优秀青年。

6、完善制度。在创号活动中以现有的各项制度为基础，结合工作实际，不断完善、规范内部管理和外部服务综合体系制度的规定和要求，使之更加科学合理。

7、坚持标准。按照团中央关于“青年文明号”的管



理和考核标准，进一步完善在创号环境、创号制度，重点是创号措施上的标准化建设。

## 二、实施步骤

### （一）准备阶段

1、营造良好的创建氛围，搞好活动宣传，调动员工的创号积极性。

2、公示创号服务承诺，制作并发放“青年文明号服务卡”，公开监督电话，接受社会监督。

3、制定实施计划表，并严格落实，为活动有条不紊、按部就班的顺利开展做好准备。

### （二）活动开展阶段

1、开展多种形式的青年党员“三比三争”、岗位技能学习和练兵、“志愿服务之星”评选、党团知识竞赛等活动。

2、积极开展“虎凤蝶行动进校园”、“虎凤蝶行动进社区”、“环保大讲堂”等公益活动，提升活动影响力和美誉度。

3、组织青年在部门和公司内开展形式多样的文体比赛活动，激发青年的竞争意识，增强职工的团队精神。

4、组织员工开展岗位练兵，以提高服务技能和服务水平。

5、组织青年员工参加团市委等部门组织的社会活动，



引导员工爱岗敬业、服务社会的意识。

6、发挥党、团员的模范带头作用，实行青年党员亮身份树形象，“服务之星”挂牌上岗，自觉接受社会监督。

7、加强宣传和档案管理，妥善保管创号活动的图片和文字材料。

### （三）申请验收阶段：

1、金陵晚报社“虎凤蝶行动”活动部创号领导小组要按照全国“青年文明号”的管理和考核标准进行自查自纠，查漏补缺，及时解决问题。

2、邀请上级团委对我部门的创号活动进行创建指导和检查监督。

**点评：**计划制定比较全面完备，且步骤清晰，操作性较强。尚显不足的是，计划的整体目标不明确，没有明确的推进时间，任务没有落实到人，验收标准、验收成果稍显笼统。

（3）有特色载体，且形成常态。

载体建设在青年文明号活动中至关重要，创建载体要活、精、实、常。

——要做强载体实效，结合服务创优、业务创新、便民惠民、技能提升、管理增效等创建任务，制定载体的实施内容和达成目标。要善于运用项目化机制，培育建设性的有形成果。

——要亮化青年特色，将协作、共建、互助，文化、个性、时尚等元素，融入载体的形式手段，将依靠青年创造、发掘



青年潜能、扩大青年参与，融入载体的组织实施过程。

——要丰富思想内涵，将培育青年职业道德和职业精神作为载体的精神主线，在生动的实践历练中，深化青年对职业价值的理解认同。

（4）有完备机制，且嵌入中心。

创建活动要落地扎根，根本保障是创建工作运行机制能融入业务工作，并优化原有工作机制。可在以下方面探索：

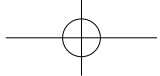
——将集体和成员在创建任务中的表现、激励措施等，纳入单位的考核和激励机制，更大程度激发集体成员创建热情。

——将青年文明号“集体自评+社会评价+上级评价”的评价模式，嵌入原有的业务考评机制，形成整体化和常态化安排。

——争取单位领导支持，形成创建工作与组织、人事、业务等中心工作同部署、同推进的机制和平台，使青年文明号创建工作成为单位整体建设的有机组成。

——注重总结创建经验，固化为工作模式、岗位标准等，进一步发挥创建活动的建设性作用。

——有条件的单位，可赋予集体更灵活的决策、用人、激励权限，更大程度释放创建的活力和空间。



## 第三部分

# 青年文明号活动的 日常管理



## 15. 青年文明号活动管理的重要意义？

“重在创建”、“贵在管理”，是青年文明号活动最重要的工作原则，两者相互统一、缺一不可。

活动管理的主要作用是，推动青年文明号活动规范有序实施，营造青年文明号创建的整体氛围，提升青年文明号贡献度和影响力，促进青年文明号活动常创常新、科学发展。

活动管理的总体思路是，立足活动的根本功能和实践发展，结合党政大局、行业建设、青年发展、群众期待的新形势，创新管理的理念、手段、机制，推动青年文明号活动广泛、深入、持续开展，彰显青年文明号活动服务行业、服务社会、服务青年的功能。

## 16. 青年文明号活动管理的主要工作？

各级青年文明号活动管理机构（青年文明号活动领导小组、活动组委会等）以《青年文明号活动管理办法》为基本遵循，接受上级活动管理机构的业务指导，负责组织实施本



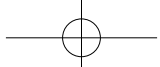
级青年文明号创建工作；同时落实上级工作部署、指导下级创建工作。主要工作是：

（1）保证活动覆盖。结合本行业、本地区职业青年分布，积极联合行业部门、行业协会等共同组织实施，面向各个领域壮大创建队伍。特别是强化市、县级青年文明号创建工作，夯实青年文明号活动的群众基础。地方团组织要发挥区域牵动优势、行业部门要借助业务主管优势，拓展在非公经济组织和社会组织中的活动覆盖。

（2）制定创建标准。以《青年文明号活动管理办法》的创建标准为基准，按照高于一般、适度领先的原则，制定本行业、本地方的创建标准。主要对青年文明号的政治素质、职业道德、工作业绩、人才培养、社会贡献、团的建设等提出要求，注重行业建设、青年工作、社会参与等方面体现先进性。

（3）制定政策制度。以《青年文明号活动管理办法》的机制性和规范性要求为遵循，制定本级青年文明号活动组织实施的执行规范。主要是：对集体创建工作基础性统一性的要求，本级青年文明号评价机制、监督机制，评选（复核、认定）办法，青年文明号激励惩戒措施。

（4）进行统筹指导。要建立青年文明号培训交流机制，重点是让集体掌握活动的内涵、要领、实务操作，带动基层创建工作自转。如，组织青年文明号负责人培训班，设计号号交流、新老互促的平台和机制。要加强活动管理队伍建设，加强工作人员培训，建立行业和地方协同沟通机制，加强层



级管理的机制衔接。

(5) 实施主题创建。要结合本行业本地区中心工作，适时开展有主题、有实效、覆盖广、形式好的青年文明号主题创建活动。通过主题活动的牵动，营造浓厚创建氛围、推动先进经验的涌现、彰显服务大局的作用。整体性的主题创建活动，每年应至少开展一次。

(6) 加强品牌建设。要把加强品牌推广作为活动管理的重要内容。要适应大众传播规律，发挥全媒体力量，生动展示青年文明号的经验、事迹、精神；要发掘青年文明号内生资源，动员集体创造并推广职业文化产品；要深化“三亮”机制，用青年文明号的示范行动，用青年文明号联动的整体效应，弘扬职业道德、职业理念、职业精神。

## 17. 青年文明号活动管理的节点性工作主要有哪些？

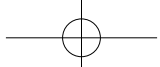
活动日常管理要抓好节点管控。主要是：

组织创建队伍（组织创建报备）——青年文明号培训和交流——开展主题创建活动——检查指导创建工作——考察参评集体——进行集中评选。

## 18. 什么是青年文明号创建报备制度？

目前，全国青年文明号实施创建报备制度，目的是为了加强创建的入口管理、强化集体的创建意识、促进管理的精细化。

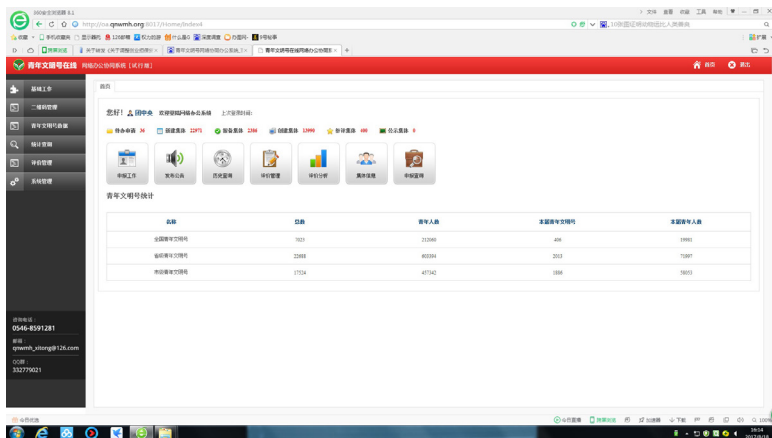




(1) 集体如准备参评当届全国青年文明号，需在当届创建周期初始，通过青年文明号活动网络办公协同系统（<http://www.qnwmh.org:8017>）提交创建全国青年文明号的申请，经活



青年文明号协同系统登录页面



青年文明号协同系统主页面



动管理部门审核通过后，集体正式成为全国青年文明号创建集体，纳入全国青年文明号参评范围。（具体说明见附录3）

（2）省、市、县级青年文明号是否采取创建报备制度，目前尚未作强制要求，全国各地并不统一，但属倡导推广的工作机制。

## 19. 如何开展青年文明号的日常监督？

各级活动管理机构应建立健全青年文明号日常监督机制。

监督机制应明确：执行监督的主体、监督的对象、监督内容、监督手段、惩戒措施。

### （1）执行监督的主体是谁？

对青年文明号进行监督的责任主体为命名单位（各级活动管理单位），职责是：制定监督机制、组织监督检查、执行惩戒措施。

执行监督的工作队伍，由青年文明号命名单位（各级活动管理机构）相关工作人员负责或主导，并积极组建社会监督队伍。为便于工作开展，可委托下级活动管理机构代为监督检查、代行惩戒措施、配合开展调查，最终由命名单位作出判断和处理决定。如，对全国青年文明号监督的责任主体是全国青年文明号活动组委会，可由组委会各成员单位或委托省级行业部门或地方团组织具体实施。

### （2）监督的对象是谁？

青年文明号创建集体、纳入复核范围的往届青年文明号



集体、对外公开青年文明号身份的往届青年文明号均应纳入日常监督范围。

### （3）监督内容是什么？

活动监督主要针对：集体对外承诺是否有效兑现，创建活动是否切实有效开展，创建质量是否达到该级青年文明号要求，集体是否出现违法违纪事件、安全责任事故、引发社会恶劣影响其他事件等。

### （4）监督手段有哪些？

——集体自我监督。集体按照“亮标识、亮承诺、亮监督”的要求，对外亮明创建标识、成员身份、对外承诺、投诉渠道，主动接受社会监督。集体应根据群众意见，及时自查互查，进行工作整改，健全内控制度。

——社会外部监督。活动管理部门通过组建社会监督队伍进行明察暗访，依托网上平台、公众热线等受理社会投诉等渠道，动态掌握集体创建情况。

——活动管理单位监督。活动管理部门通过实地检查、工作调查、信息收集等方式，主动调查集体创建情况。

## 20. 社会投诉的处理程序有哪些？

活动管理部门接到投诉——>填写投诉意见书（写明投诉方、投诉内容、联系方式）——>判断是否属青年文明号的投诉受理范围——>进行事实调查——>做出事实判断并提出处理意见——>执行惩戒措施——>向投诉方反馈处理意见。



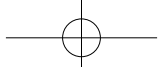
提示：集体对活动管理机构处理意见或检查行为有异议的，可向全国青年文明号活动组委会办公室申诉。

## 21. 青年文明号的激励政策有哪些？

《青年文明号活动管理办法》中对青年文明号激励政策给予了明确，主要体现：精神鼓励和物质奖励结合的原则；从培育青年人才角度，丰富激励手段；推动各行业各地方制定更具体更有力的激励政策。

## 22. 青年文明号惩戒措施有哪些？

《青年文明号活动管理办法》中对青年文明号惩戒措施



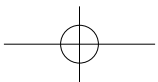
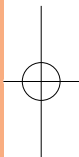
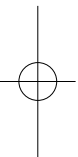
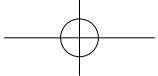
给予了明确，主要体现：加强动态化、常态化监督；依据具体问题和问题的严重程度，分类实施惩戒措施；惩戒措施应标准统一，按规执行；惩戒面向青年文明号集体和青年文明号创建集体。

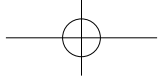
惩戒措施主要包括：限期整改、撤销评选（创建）资格、摘牌处理。

### 23. 青年文明号免号是不是惩戒措施？

免号即免除青年文明号称号。当发生以下情况，采取青年文明号免号措施：（1）集体不再符合青年文明号自然条件；（2）集体基本性质、基本建制、主要成员发生重要变化，不宜再用原命名青年文明号的身份参与青年文明号创建或评选。（具体规定见《青年文明号活动管理办法》）。

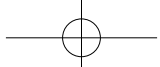
免号不是惩戒措施。





## 第四部分

# 青年文明号如何 产生



## 24. 青年文明号产生的基本规范是什么？

(1) 各级青年文明号的产生应自下而上、逐级创建、逐级择优。即要成为更高层级的青年文明号，集体需首先获下一层级青年文明号称号，并以更高层级的要求，充分开展创建工作。

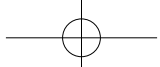
(2) 青年文明号的层级越高，创建标准要求越高，越强调集体的代表性示范性。

(3) 青年文明号的产生必须力保先进性，在此基础上统筹把握行业和地区的平衡性，统筹确定往届和新评青年文明号的比例。

(4) 青年文明号的产生坚持“广创建、择优评”，命名数量必须以足够规模的创建基数为基础，宁缺毋滥、严把质量。全国青年文明号的创建数量至少达到命名数量 10 倍，各级需参照执行。

提示：目前，各级各地青年文明号的产生方式不完全一致。有的是届次评选制，有的是复核 + 评选，有的是复核 + 认定，前两者占多数。





采取复核+评选或复核+认定的，复核对象为往届青年文明号，评选和认定的对象一般为新的创建集体。

全国青年文明号采取届次评选办法，往届全国青年文明号和省级青年文明号如参评，则采取统一的评选标准和评选程序执行。全国青年文明号评选两年一届。

## 25. 青年文明号评选（复核、认定）工作由谁组织实施？

全国青年文明号的评选工作，由团中央联合全国创建青年文明号活动组委会中其他 21 家成员单位共同实施，联合命名。全国青年文明号的遴选、考察、推荐工作，由全国创建青年文明号组委会各成员单位（即各行业部门）、省级地方（行业）团组织按归口管理的办法组织实施。（归口管理的说明，见问题 30）

省（部）、市（地、州）、县（区）三个级别青年文明号评选（复核）和命名，参照全国青年文明号的相关办法实施，上述三个级别青年文明号的遴选、考察、推荐工作，各地各级另有具体办法。

## 26. 青年文明号评选工作的基本要求是什么？

（1）确保评选过程的公平、公正、公开和青年文明号的先进性、代表性、示范性，建立程序严谨、评价科学、执



行有力的评选工作办法。

(2) 青年文明号评选工作应体现在竞争中择优。

(3) 坚持以社会评价作为最终标准，严格制定社会公示制，如社会评价不佳，不得命名为青年文明号。

(4) 各级各部门青年文明号评选，往届青年文明号应占一定比例。

## 27. 青年文明号评选工作的努力方向？

(1) 进一步扩大社会评价。积极建立团员青年、青年文明号、社会专业机构、各方面群众参与青年文明号评选的渠道，开展网络投票、现场评价、青年文明号互评、第三方评估等。

(2) 进一步增强评选竞争性。采取集体集中答辩、评审会差额票选、创建工作积分制等办法，发挥以评选促活力、增活力、树品牌的作用。

案例：

——上海市国资委团工委创建青年文明号活动创新探索

2016年4月，根据群团改革的要求，上海市国资委团工委成立，原来直接挂靠团市委和其他单位的40多家系统企事业单位团组织，全部由团工委管理。

为强化团组织间的共建纽带、更加灵活有效地开展工作，团工委以职能相近、业务相关为联结点，主导建立了5个团建联盟，探索在团建联盟平台运作青年文明号创评



的模式。

## 一、具体做法

(一) 上级管总，明确各联盟“青年文明号创评华山论剑”总要求。

明确了评审的基本要素、集体的基本标准，集中动员、创评培训、互访考察、评审打分等四个基本程序，并要求将创建实效、体现第三方评价、吸纳多方参与的理念落实到评选的各个环节。为避免可能出现的工作误差，明确团工委有最终否决权。

(二) 联盟主抓，形成各联盟“青年文明号创评华山论剑”小盟约。

民主协商与集中决策的有机结合，是评选机制创新的亮点。作为实施主体，各团建联盟首先要制定各自的“游戏规则”。联盟单位具有业务相关、专业相近的优势，奠定了协商共议的基础。其中，集体分组分类、评选标准的制定、工作展示的形式、各方参与的途径、评审打分的标准等是保证工作力量的关键，各联盟不仅开展了充分的内部协商，还邀请基层团组织、上级单位等参与研究决策，通过线上征集青年意见，使“游戏规则”更科学更务实，达到取得共识、争取支持、吸引关注的效果。

(三) 多方参与，广发“青年文明号创评华山论剑”英雄帖。



争取国资委党委支持，把各单位青年文明号创评情况纳入文明单位创建考核范围；在“青春国企”微信公众号公布所有400多家市级号创建集体的名称、创建目标和举措，接受社会监督；各联盟力邀党政领导、社会监督员、团干部以各种形式参与对创建集体评价考核。

## 二、团建第二联盟具体实施过程

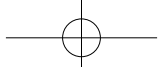
(一)明确一个“小目标”：建机制、强功能、求实效。

(二)推进流程上，设计三个步骤：

第一步：民主协商，明确游戏规则。及时组织专题研讨会，综合考虑成员单位各自所在行业的特点、本届创建集体的情况等因素，共同确定了适用于本团建联盟的评选实施办法。

第二步：合分结合，务求创建实效。集中组织了一次“争创市级青年文明号专题培训暨第一次小组交流”会议，对本联盟的评选实施办法做了解读和部署。按照“行业相近、职能相似”的分组原则，将创建单位分成“营销、经营、窗口单位”三大类四小组，并征求8家成员单位意见后确立创建小组牵头单位，每个小组增派两名社会监督员（由各企业集团团委推荐，主要是各集团级青年文明号号长），展开互访。

第三步：多元评审，实现科学评价。明确了由团工委、联盟成员单位团委书记以及社会监督员组成的评审团，先



对创建集体进行书面评审，后在现场评审会，由各小组牵头单位负责人、社会督导员代表分别对本小组的创建单位进行创建工作点评，对各创建集体的创建成果、特色工作、社会督导交流活动中的表现等情况做综合表述。最终由评审团结合现场陈述和会前审阅创建集体材料的意见，对创建集体给出综合评审意见，明确各小组排序并当场公布（团工委以此评选结果为主要依据确定初步创建结果，上报团市委。最终结果以上海团市委发文为准）。

（三）运作机制上，从三个方面强化内功：

一是专题培训，强化创评基本功。对团干部和号长流动快，开展全面专题培训，强化了创建基本知识技能。

二是互访切磋，吸收各家之所长。在征求 8 家成员单位意见后，组织创建集体进行了互访交流，让创建集体拓宽了工作思路、工作模式。

三是综合陈述，提升评审全面性。现场评审引入了社会督导员和创建集体所在集团团委的综合陈述环节，提升了一线青年评审参与度，也使评委对创建集体有了全面和综合考察。

## 28. 青年文明号评价机制应有哪些内容？

实施青年文明号评选工作，应对参评集体的创建过程和创建成效进行统一、科学、规范的评价，因此应建立健全青年文明号评价机制。依据评价机制，开展评选工作的集体考



察和择优选拔，还可依此对集体进行日常指导。

各级活动管理部门应重点围绕“谁来评、评什么、怎么评”，制定适合本行业本地区的青年文明号评价机制。

(1) “谁来评”，是指评价主体。一般应听取上级主管部门、地方团组织、社会第三方对集体的评价意见。社会第三方可以是群众代表、媒体代表、专家代表、机构代表等。

(2) “评什么”，是指评价客体。一般应对照创建标准，制定分类细化、有操作性、有量化指标的评价清单，注重对创建过程、创建成果、创建特色的综合度量。

(3) “怎么评”，是指评价的具体措施。一般应查阅创建台账，考察工作现场，听取集体汇报，综合考察各方面意见等。

## 29. 青年文明号评选工作一般有哪些程序？

确定评选方案—→启动评选工作—→申报集体资格审核—→创建工作实地考察—→确定候选集体—→集中评审或评选—→社会公示—→命名认定

## 30. 什么是青年文明号归口管理制度？

为建设科学严整的青年文明号活动管理机制，一方面应强化各级活动组委会的建设，增强共青团联合行业齐抓共建、统筹推进的管理优势；一方面应完善归口管理制度，明确行业管



理部门和团组织在青年文明号考察、评选、监督等节点性工作中的职责分工，确保管理工作有效有力落实。

全国青年文明号的上述工作分行业归口和团系统归口两个渠道实施，说明如下：

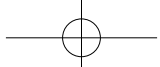
(1) 行业归口管理：凡联合共青团中央开展全行业（系统）青年文明号创建活动的行业部门，本行业（系统）全国青年文明号的创建报备、评前考察、遴选推荐、日常监督等工作，以行业主管部门为主，会同地方团组织实施，听取地方团组织意见。上述集体参评全国青年文明号，纳入行业部门评选名额，最终推报单位为行业部门。

(2) 团系统归口管理：对尚未联合团中央开展全行业（系统）青年文明号创建活动的行业所属集体，以及无法明确行业主管部门的集体（如，大量的非公企业和社会组织），由地方团组织负责对上述集体进行活动日常管理，并组织实施全国青年文明号的创建报备、评前考察、遴选推荐、日常监督等工作。上述集体参评纳入地方团组织的评选名额，推报单位为地方团组织。

### 31. 交叉推报全国青年文明号有哪些要求？

全国青年文明号评选工作一般应按行业归口、团系统归口管理的办法组织实施，但如地方团组织确有合理工作考虑，拟推报行业所属集体，可以交叉推报。

交叉推报的程序是，地方团组织在名额分配阶段与行业



部门共同研商，经行业部门同意后，纳入行业部门遴选和考察范围，评选名额随该集体划归行业，后续工作由行业部门实施。

注意，交叉推报集体的数量不得超过省级地方团组织分配名额的 20%。

### 32. 全国青年文明号的特别推荐机制有哪些要求？

特别推荐机制只适用于全国青年文明号。

全国青年文明号评选建立特别推荐机制，一般是面向在国家重点项目、重大活动、重大建设以及行业领域做出突出贡献，充分体现青年文明号时代精神、代表青年文明号活动发展导向的典型集体。

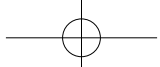
特别推荐机制遵循严格质量、严控数量的原则，依照《青年文明号活动管理办法》中的集体基本条件、当届全国青年文明号评选工作的具体要求组织实施。

### 33. 组织实施全国青年文明号评选工作的具体说明？

(1) 全国青年文明号两年为一届次，一般双数年评选。由全国创建青年文明号活动组委会办公室制定评选方案，主要包括名额分配方案、组织实施的要求。方案经征求组委会各成员单位意见后，下发评选通知，启动评选工作。

(2) 全国青年文明号的遴选、考察、推荐工作，由全





国创建青年文明号组委会各成员单位（即各行业部门）、省级地方（行业）团组织按归口管理的办法组织实施，候选集体和推荐意见统一汇总至全国创建青年文明号组委会办公室（团中央青年发展部）。

（3）组委会办公室对集体提交的材料和推荐单位的意见，进行审核把关，提交团中央书记处审定。经审定同意的候选集体，由组委会办公室组织集中公示。公示无异议的集体，由团中央联合各行业部门统一发文命名。

（4）发文后颁发青年文明号牌匾，其中集体属团系统独立评选序列的，牌匾落款单位为共青团中央；属联合行业评选序列的，牌匾落款单位为共青团中央、行业部门。

### 34. 注会、快递、餐饮、电商四个行业（领域）的青年文明号评选工作怎样组织实施？

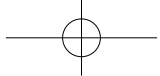
（1）注会、快递、餐饮、电商四个行业（领域）以非公经济组织为主体。为拓展非公领域青年文明号创建活动，2013年以来，中国注册会计师行业党委联合团中央办公厅启动了全国注册会计师事务所青年文明号创建工作；全国创建青年文明号活动组委会启动了全国电商领域青年文明号创建工作；全国创建青年文明号活动组委会办公室联合中国烹饪协会启动了全国餐饮行业青年文明号创建工作；团中央联合交通运输部、国家邮政局启动了快递行业青年文明号创建工作。

（2）以上四个行业（领域）全国青年文明号评选工作



的组织方式如下：1. 注会行业的评选工作由中国注册会计师行业协会组织实施，由注会行业团委具体负责；2. 快递行业的评选工作由国家邮政局在交通运输部的指导下组织实施，各级邮政部门联合地方团组织共同考察，由国家邮政局统一审核，之后纳入交通运输部归口推报序列；3. 电商领域的评选工作由各地方团组织、部分成员单位、经授权的大型电商企业组织实施，各自推报；4. 餐饮行业由全国烹饪协会、各地方团组织组织实施，各自推报。

（5）地方团组织应与上述行业（领域）的主管部门或协会组织加强联合，推动以上四个行业（领域）形成青年文明号层级创建体系。开展本级青年文明号评选工作，上述行业（领域）凡已经与行业部门联合开展的，则与行业主管部门联合认定；未与行业部门联合的，纳入团组织独立评选序列。



## 第五部分

# 常见问题答疑



### 35. 整个单位能不能参评青年文明号?

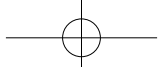
青年文明号应为青年集体，而非整个单位。

除遇有单位内设各机构工作确实难以拆分，且单位全员参与创建活动的特殊情况（如小微企业、小型社团组织），不允许整个单位参评或认定为青年文明号。

### 36. 青年突击队能不能参评青年文明号?

（1）如该青年突击队的建制、成员、职能相对稳定，符合青年文明号基本条件，经上级团组织进行条件审核后，可视同为同层级青年文明号集体，纳入创建上一级青年文明号的序列，与其他青年文明号一同创建和参评。

（2）对因某项工程或某个任务的需要而组建、工程或任务结束后团队不再保留的青年突击队，由于其难以充分创建且无法持续创建，一般不可参评青年文明号。



### 37. 评选（复核、认定）青年文明号时，号长和成员年龄怎么界定？

《青年文明号活动管理办法》中青年文明号基本条件提出了年龄条件，其中所指“年龄”为“周岁”，时限为集体申报参评青年文明号的截止日期，即评选材料提交截止日期。

### 38. 青年文明号标识如何规范使用？

（1）青年文明号标识主要是：青年文明号徽标、江泽民同志题写的“青年文明号”字样、“青年文明号”牌匾。

（2）青年文明号标识必须按照规定制式使用，不能改变字体、颜色等；不得用于商业性活动和商业性产品；不得用于与青年文明号集体、青年文明号创建工作不相关的社会活动和公共产品。

（3）青年文明号活动管理单位、青年文明号集体和创建集体可结合实际，通过青年文明号服务卡、成员徽章、活动横幅、网上展示平台等途径，设计和丰富标识载体，营造浓厚创建氛围。

### 39. 青年文明号牌匾有哪些制作和使用规定？

青年文明号牌匾的制式和使用范围，参照《青年文明号活动办法》的相关规定执行。应注意以下几点：

（1）牌匾（含电子牌匾）由命名单位制发，区分为中



英文两个体例。  
驻在地在中国的集体，只使用中文体例牌匾。驻在地在国外的，使用中英文对照体例的牌匾。

(2) 各级青年文明号牌匾大小不同，各有规定尺寸。

(3) 获青年文明号命名的集体，应在工作现场醒目位置悬挂青年文明号牌匾。牌匾必须认真保管，保持文字清晰、完整清洁，如有损坏应及时报告命名单位，由命名单位收回后重新发放；丢失一般不予补发。

(4) 青年文明号荣誉有效期过后，集体可以继续悬挂牌匾，同时继续接受活动管理部门和社会公众监督，出现有违青年文明号的社会行为，活动管理部门按现行的青年文明号惩戒措施进行相应处理。

(5) 青年文明号牌匾不得私自复制，不得随意放置。

(6) 各地方各行业活动管理部门确因工作需要，拟在牌匾上加刻规定内容外的其他文字、符号或改变牌匾材质的，须报全国创建青年文明号活动组委会办公室审批。



## 40. 通过什么渠道获取青年文明号活动的文件和通知?

(1) 可登录“青年文明号在线” <http://www.wat.com.cn>，进入页面后，在“文件汇编”栏目查找。

(2) 全国青年文明号创建集体还可以登录青年文明号网络办公协同系统 (<http://www.qnwmh.org:8017>)，进入集体的专属页面后，在相关栏目查找。

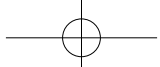
## 41. 行业部门和基层单位是否可以自行命名青年文明号?

行业部门和基层单位不可以自行命名青年文明号。

青年文明号命名单位一般为团中央、团中央联合行业部门、地方团组织、行业部门联合地方团组织、实施全系统青年文明号创建工作的系统团委（如，民航团委、铁道团委、央属金融机构团委、大部分中央企业团委）。

## 42. 省级及以下层级青年文明号评选（认定）能不能采取特别推荐机制?

《青年文明号管理办法》中提出的“特别推荐机制”，仅限于全国青年文明号的评选，省级及以下层级青年文明号的产生不设特别推荐机制。



全国青年文明号评选设特别推荐渠道，目的是选拔在国家重大建设、重大工程、重大任务中做出重要贡献的青年典型集体，通过他们集中体现职业建设的时代特点、职业精神的时代导向，发挥他们对各行业各领域职业青年的示范感召作用。

### 43. 如何使往届青年文明号保持创建热情？

活动管理部门应将往届青年文明号纳入管理范围、继续抓好指导。要从以下方面入手，激发集体的持续创建动力。

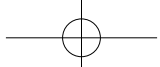
(1) 强化激励机制。对连续或多次获得青年文明号的集体，活动管理单位给予更积极有力的精神激励和物质奖励，强化持续创建的导向。

(2) 强化跟踪监督。对往届青年文明号进行跟踪监督。特别是对外挂牌的往届青年文明号，一般应与新评集体和创建集体同样纳入日常监督序列。

(3) 发挥老号作用。充分发挥往届青年文明号的带动作用，发掘一批优秀号长、示范阵地，巩固和积累活动的社会力量；开展新老青年文明号互评互访、结对联创等，新老互促、共同提升。

(4) 纳入参评序列。科学确定各级青年文明号评选中的新老比例，往届青年文明号应占评选名额的一定比例。以全国青年文明号评选为例，往届全国青年文明号参评比例不少于40%。





## 44. 如何扩大青年文明号品牌影响力?

社会知晓、社会信赖、社会认同，是青年文明号最重要的品牌资源和价值体现。各级各类活动管理部门和广大青年文明号集体应发挥品牌建设的主体作用，增强责任感和光荣感，自觉亮化品牌形象，大力弘扬品牌精神。

(1) 表彰宣传要给力。各地方各行业应发挥管理部门的优势，通过青年文明号的集中表彰、广泛宣传，营造社会声势。

(2) “三亮”机制要持续。青年文明号集体和创建集体应将青年文明号“亮标识、亮承诺、亮监督”贯穿于创建活动、落实于具体载体，提高群众感知度和信赖度。

(3) 品牌文化要生动。青年文明号集体和创建集体应发挥主动性和创造力，创作各类受群众欢迎、有岗位特色、体现品牌元素的职业文化微产品（手册、漫画、微视频、微电影、便民用品等），弘扬职业文明的正能量。

(4) 传播机制要创新。活动管理部门要发挥协调作用，借助各种媒体力量，挖掘生动题材、丰富传播手段、讲好品牌故事。

(5) 社会参与要广泛。深化“开门创建”的理念，在青年文明号创建和评选过程中，丰富服务对象、党政领导、社会公众的参与渠道，在切身参与中深化品牌认同度。



## 45. 全国青年文明号报备截止后，集体报备是否还有效？

(1) 各轮次报备期结束后进行报备的集体，如活动管理机构审核通过，则集体可以参与本届的创建工作，但应纳入下届评选范围，届时集体不必再次报备。

(2) 集体已如期提交报备申请，但因活动管理部门工作延误等特殊情况，集体没有在截止期内通过审核的，应由活动管理部门提交书面的解释说明，由全国青年文明号组委会办公室视情处理并备案。

(3) 集体确因特殊情况造成无法报备、报备延误的，但仍想参加本届评选，应由活动管理部门查实后提交书面说明，由全国青年文明号组委会办公室视情处理。

(4) 通过全国青年文明号特别推荐渠道参评的青年集体，属此规定外的例外情况，具体规定见《青年文明号活动管理办法》。

## 46. 往届全国青年文明号能否参加新届次的评选？

往届全国青年文明号可以继续参加新届次的评选，但集体需仍符合青年文明号创建标准和全国青年文明号评选条件。

往届全国青年文明号继续参评应符合以下条件：(1) 持续开展创建工作，青年文明号牌匾按章悬挂，积极参与行业和地方组织的整体工作，保持良好的创建质量；(2) 集体应该符合现有青年文明号基本条件；(3) 自原命名时到



目前，集体建制和职能没有性质上的变化，集体成员和领导班子比较稳定或工作接续良好；（4）期间未有因受惩戒，被命名单位摘牌的情况发生。

## 47. 填写全国青年文明号申报表有哪些注意事项？

### \*\*\*\*-\*\*\*\* 年度全国青年文明号申报表

青年集体名称	*					
职工总人数	*		青年人数及比例		*	
40周岁以下负责人	姓名	*	职务	*	年龄	*
通讯地址	*				邮编	
办公电话		手机	*	微信号		
网络办公协同系统账号	*				密码	*
已获青年文明号级别	*		获得时间	*		
集体简要事迹	*					
本单位意见①						(盖章) 年 月 日
地市级主管部门意见②	地市级团委意见③					
	(盖章)					(盖章)
	年 月 日					年 月 日
省级主管部门意见④	省级团委意见⑤					
	(盖章)					(盖章)
	年 月 日					年 月 日
主管部门意见⑥	全国青年文明号活动组委会意见					
	(盖章)					(盖章)
	年 月 日					年 月 日



(1) 表格信息务必真实、准确。

(2) 集体名称：应与青年文明号在线管理系统上报备的集体名称一致，在报备后至评选前，名称发生变更的集体，应及时修改在线信息。名称必须规范。

(3) 号长职务：一般应为集体行政、业务主要负责人。

(4) 号长年龄：推报截止期不得超过 40 周岁。

(5) 已获青年文明号级别及获得时间：其中，必须包括曾获最高级别青年文明号的准确信息(以正式命名时间为准)。

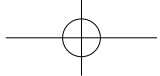
(6) 有“\*”标志的为必填项。

(7) 公章加盖按以下规定操作：

由行业部门推荐的：金融、中央企业、铁道行业（系统）推荐集体，须加盖①④⑤⑥处公章；其他行业部门须加盖①②③④⑤⑥处公章。

由省级团组织推荐的：其中由省级地方团委、新疆生产建设兵团团委推荐的集体，须加盖①③⑤处公章；由中直机关团工委、中央国家机关团工委、民航系统推荐的集体，须加盖①⑤⑥处公章，中注协推荐的集体须加盖①④⑤⑥处公章。

(8) 表格统一使用 A4 纸双面打印。



# 第六部分

## 附录



## 附录1

# 青年文明号活动管理办法 (2016年10月修订)

## 第一章 总则

一、为贯彻落实中央党的群团工作会议精神，切实保证和增强共青团工作的政治性、先进性、群众性，加强对创建青年文明号活动的管理和指导，推动创建青年文明号活动广泛、深入、生动、持续开展，发挥创建青年文明号活动在弘扬社会主义核心价值观、促进各行各业改革发展、服务职业青年成长成才的积极作用，特制订本办法。

二、青年文明号（英文名称为：Youth Model Unit Award）是指在生产、经营、管理和服务中创建并经过活动组织管理部门认定的，体现高度职业文明、创造一流工作业绩的青年集体。

三、创建“青年文明号”活动以促进职业青年发展和职业文明进步为根本功能，以各行各业一线青年集体为创建主体，以服务一流、管理一流、人才一流、文化一流、效益一



流等为争创目标，以实施科学管理、人本管理、自我管理和各类岗位创新创效创优活动为基本手段，在实践中培育政治素质好、职业道德好、职业技能好、工作作风好、岗位业绩好的五好先进集体和培养青年人才的群众性创建活动。

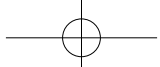
四、青年文明号以“敬业、协作、创优、奉献”为共同精神理念，落实于集体成员的思想行动，创建的全部过程和示范效益中。敬业，即恪守职业道德、掌握过硬本领、体现职业精神；协作，即具有集体观念，互帮互爱互促，工作协同默契，团队战斗力强；创优，即共同追求进步，矢志争创一流、善于创新创造；奉献，即思想觉悟高，勇担重任、竭诚为民、传播社会正能量。

五、青年文明号分为全国、省（部）、市（地、州）、县（区）四个级别（行业、系统、企业可参照设立相应级别）。

## 第二章 基本条件和创建措施

六、青年文明号是以青年为创建主体、建制保持稳定的工作集体（班组、车间、厂站、科室等），人数一般在6人以上、200人以下，其中35周岁以下青年人数占50%以上，有一名不超过40周岁的集体负责人担任号长，中国国籍人员占集体人数60%以上，且主要负责人为中国国籍。符合上述条件规模较小的单位可整体参与创建。基本标准是：

1. 集体成员政治素质好、大局意识强、工作作风优良，模范遵守国家法律法规和本行业、本单位的规章制度，积极



响应和执行党和国家的政策方针，群众评价和社会信誉好。

2. 集体成员敬业爱岗、技能过硬，在本职工作中体现出良好的专业素质、文明素养；团队的战斗力、凝聚力、向心力强，工作业绩突出，精神风貌好。

3. 集体创建活动深入扎实，活动内涵丰富、青年参与广泛、集体氛围浓厚。创建活动在创新创效、优质服务、基层管理等方面创造了先进经验，为发现、培养、使用青年人才创造了良好环境；为传播社会正能量、建设行业文化发挥了积极作用。

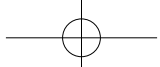
4. 集体共青团或青年工作的组织健全、工作活跃，为创建活动的组织实施发挥了重要作用；驻在地在国外的集体，灵活有效地开展共青团和青年工作。

5. 集体在本行业（系统）、本地区同层级创建集体中有较强的示范性、代表性、影响力。

七、执行“亮标识、亮承诺、亮监督”制度。已获得荣誉称号的集体，将奖牌悬挂在岗位现场或网站醒目位置。尚未获得荣誉称号的集体，将创建标识悬挂在岗位现场或网站醒目位置。集体需在对外窗口公开服务承诺、成员身份、监督电话等，接受社会监督。

八、落实创建活动的基本规范。集体所在单位应建立创建工作领导小组，由集体上一级单位或部门的主要领导牵头、其他相关部门参与，加强组织动员、优化内外环境、提供必要保障；根据集体所创层级的青年文明号标准，制定切合实





际、适度领先、责任到人的创建目标、创建任务、创建计划，有序推进创建工作；建立创建工作台账，充分利用信息化手段，记录创建过程；建立自查自评机制，定期对标检查，不断提高创建质量。

九、培育有形有效的创建载体。围绕中心工作和创建任务，根据青年的需求和特点，培育思想教育、技能提升、创新创效、优质服务等创建载体，注重载体的有形化、生动性、实效性，调动青年主动性创造性。及时巩固和深化创建成果。

十、扩大创建工作的社会效益。加强行业内外创建工作的交流互鉴。积极利用集体对外平台，向社会展示本行业本企业文化、宣传政策法规、普及生活常识和科学知识等；发挥集体专业优势和人才优势，开展网络文明倡导、为民公益服务等，以具体行动弘扬职业文明、服务社会建设、促进社会和谐。

### 第三章 评选办法和要求

十一、青年文明号评选应以本层级或本行业青年文明号的创建标准和考评规范为遵循。两者应紧密衔接、定性定量结合、体现高于一般的原则，应综合考虑职业标准、行业要求、社会评价、共青团和青年工作等要素。鼓励专业机构参与标准制定和考评工作。

十二、青年文明号评选应坚持从严从优原则，同时兼顾不同行业（系统）和区域的工作实际，体现广泛性、把握平



衡度。应严把审核标准，通过实地考察、征询第三方意见、查阅台账等手段，确保信息真实；应健全评选流程，坚持公开、公平、公正的原则，规范操作环节；应建立竞优机制，鼓励施行末位淘汰、公开评议、差额票选等办法。

十三、青年文明号评选施行社会公示制，采取申报单位自行公示和活动管理部门集中公示结合的方式，利用线上或线下对外平台进行发布。集中公示和自行公示不少于5个工作日。

十四、青年文明号评选采取自下而上、逐级创建、逐级评选的办法进行，参评市级及以上青年文明号需首先获得下一级青年文明号称号。

十五、全国青年文明号施行届次评选制和创建报备制，两年为一个创建周期，单数年创建报备，双数年评选表彰。集体需在届次初期，按归口原则向活动管理机构提交创建全国青年文明号的报备申请，审核通过后方可成为创建集体，纳入全国青年文明号参评范围。

十六、全国青年文明号的产生，须由行业主管部门和地方团组织共同做好集体考察、遴选、推报等工作。联合共青团中央开展全行业（系统）创建活动的行业（系统），以行业主管部门为主并会同地方团组织考察，原则上由行业归口推报；未开展全行业（系统）创建活动的行业或领域，以地方团组织为主组织实施开展相关工作，由地方归口推报；地方团组织确因工作实际需要推报行业集体的，须与行业主管部门磋商达成一致意见后，按照规定程序和条件推报，交叉



推报比例不得超过地方分配名额的 20%。

十七、全国青年文明号建立特别推荐机制，对在本行业和本地区做出突出贡献、充分体现青年文明号时代精神且符合全国创建青年文明号活动组委会工作导向的典型集体，采取少量特别推荐的办法，适当放宽曾获青年文明号层级要求，无须提前报备。

## 第四章 命名和认定

十八、获得青年文明号称号的集体，由相应活动组织管理部门下发文件命名，授予青年文明号牌匾。命名单位和集体所在单位应采取物质奖励和精神奖励的办法，在项目支持、政策倾斜、工资奖金、提拔使用、推优荐才等方面，对青年文明号和集体成员制定并落实有力的奖励政策。鼓励对持续创建和多次命名的青年文明号给予更大力度奖励。

十九、应将青年文明号作为培养青年人才的阵地，力争将创建青年文明号活动纳入本行业本地方的人才工作体系、青年工作体系，大力培养青年文明号号长和青年骨干，为其他集体成员到青年文明号挂职、锻炼提供机会。

二十、各级青年文明号活动组织管理部门可在表彰青年文明号的同时，表彰在组织开展青年文明号活动中业绩突出的管理单位和个人。

二十一、各级活动管理部门应大力宣传创建青年文明号活动中先进经验、事迹、个人，发挥榜样带动作用，营造创



先争优的浓厚氛围，激发广大青年的奋进动力。

## 第五章 管理规范和要求

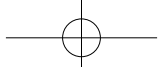
二十二、共青团中央、各有关行业（系统）主管部门共同组成的全国创建青年文明号活动组委会，是青年文明号活动的最高组织管理机构，组委会办公室设在共青团中央青年发展部。各级应参照设立组委会、领导小组等相应组织机构。

二十三、各级活动组织管理机构应切实履行职责，加强创建工作的系统推动，重视对集体的直接联系指导。行业（系统）主管部门和地方团组织应发挥各自优势、健全协作机制，在政策制定、活动开展、日常管理、监督考察、工作宣传等方面形成合力。

二十四、建立青年文明号培训交流机制。定期举办青年文明号负责人培训班，搭建青年文明号互访互学、互查互评、共建联创等平台，促进青年文明号集体间的交流与合作。

二十五、完善青年文明号活动的管理规范。明确管理权责、操作流程、工作标准，建立管理工作台账，提高信息化水平，促进管理规范化、常态化、精细化、效能化。

二十六、建立青年文明号日常监督机制。逐级组建社会监督队伍、搭建社会监督平台、及时处理社会投诉。各级活动监督机制的建设和运行，接受上级活动管理机构的指导监督，可在上级活动管理机构的授权下开展相关调查、提出处理意见并代为执行。



二十七、建立督查整改机制。活动管理部门应加强日常监督，并严肃自身监督行为。对确实存在以下问题的青年文明号集体或创建集体，应责令其限期整改，并提出整改意见。

1. 经活动管理机构调查，或经媒体曝光或群众检举，发现集体的产品或服务存在问题的；

2. 半年内不开展创建工作的；创建态度消极被动的；创建工作质量严重下滑的；

3. 青年文明号服务承诺未能兑现，社会评价不佳，或未能达到其他创建基本要求的。

二十八、严格执行资格撤销规定。发生以下任一情况的青年文明号集体和创建集体，由原命名单位撤销其青年文明号称号并摘除其青年文明号牌匾；或取消其当届创建资格。对撤销称号的集体，原命名单位应面向社会公告。

1. 集体中存在违法、违纪现象或违法、违纪人员；

2. 在生产、经营、管理、服务工作中发生重大责任事故、引发社会恶性事件；

3. 长期存在第二十七条所列问题，拒不整改或限期整改后仍不合格；

4. 集体的申报情况与实际严重不符。

二十九、各行业（系统）主管部门、各省级团组织应加强对全国青年文明号集体的日常监督。发现需撤销称号的集体，须向组委会办公室提交撤号建议或撤号说明，经审核同意后方可执行。



三十、执行免除青年文明号称号的规定。集体自然条件发生以下任一情况，由原命名单位免除其青年文明号称号，允许其保留青年文明号牌匾，但不得在公共场所悬挂。集体名称发生变化，但未发生以下情况的，不适用本条规定。

1. 原集体的建制撤销；
2. 集体成员一年内或一次性变动比例超过 50%；
3. 其他不符合青年文明号自然条件的。

三十一、青年文明号活动的牌匾、LOGO、精神理念等品牌要素必须统一、规范。牌匾（包括电子牌匾）由命名单位制发，区分为中英文两个体例。驻在地在中国的集体，只使用中文体例。制作标准是：

1. 材料：铜板底；
2. 字体和字号：中文版标准为“青年文明号”，统一使用江泽民同志的题字，字号为 451；年度及落款为黑体字，字号为 125，年度为阿拉伯数字；落款单位排序为团组织在左、行业部门在右、居同一行。

英文版标准为“Youth Model Unit Award”统一使用 Times New Roman 字体，字号为 451，年度及落款为黑体字，落款单位为“All China Youth Federation”字号为 125。

3. 字体颜色：“青年文明号”为红色，其余字体为黑色；
4. 版面布局：“青年文明号”题字居中，年度居于牌匾左上角，落款单位居于牌匾右下角。
5. 牌匾尺寸：全国级为 650mm × 400mm，省（部）级为



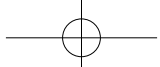
560mm×350mm，地市级及以下为480mm×300mm。

6. 各命名单位可在青年文明号牌匾上刻印二维码，与牌匾文字内容保持一定距离，并按“一牌一码”管理。

三十二、青年文明号活动标识见“标识图样”。标识中“Y”是英文“青年(youth)”的第一个字母，代表青年；“Y”的复线代表青年集体。整个标识意为成长在中华广阔大地上的广大青年集体在创建青年文明号的实践中，用青春、热情和双手提供优质服务，创新创效创优，真情奉献社会，以实际行动为社会主义现代化建设做贡献。颜色：“青年文明号（江泽民同志手迹）”字体及下方圆内区域为红色（色标 M100+Y100），“Y”及“Y”的复线为白色，其他为绿色（色标 Y100+ C50）。（标识图样附后）

三十三、青年文明号的题字（江泽民同志手迹）和标识图样，由全国青年文明号活动组委会办公室专有对该题字和标识图样的所有权、使用权、解释权，并授权各级青年文明号活动组委会（领导小组）使用。青年文明号题字和标识图样的使用范围：青年文明号牌匾、会标、证件、证书的制作；青年文明号活动宣传载体，如印刷品、宣传画（册）、视频；青年文明号集体工作现场和成员佩戴的工作标志；青年文明号官方网络平台。

三十四、青年文明号题字和标识图样不得用于商业性活动，青年文明号牌匾只可在所授予集体的工作场所对外悬挂，不得私自复制，不得随意放置。



三十五、青年文明号集体应认真保管青年文明号牌匾，保持牌匾文字清晰、完整清洁，如有损坏应及时报告命名单位，由命名单位收回后重新发放；丢失一般不予补发。

## 第六章附则

三十六、省（部）级及以下青年文明号活动组织管理机构可根据实际，参照本办法制定或修订本行业（系统）、本地区青年文明号管理细则，并报上一级青年文明号活动组委会办公室备案。

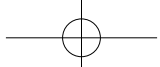
三十七、本办法的修改、变更、解释权归全国青年文明号活动组委会办公室。

三十八、本办法自发布之日起生效。



(青年文明号标识图样)





## 附录2

### 青年文明号活动管理工作考评办法

青年文明号活动“重在创建、贵在管理”。为提高青年文明号活动管理的规范性、科学性、系统性，切实提升青年文明号创建质量和创建功能，全国青年文明号活动组委会办公室特制定本办法。

#### 一、组织实施

1. 考评主体为全国创建“青年文明号”活动组委会，由组委会办公室（团中央青年发展部）具体实施。
2. 考评对象为各省级地方团委，铁道团委、民航团委、金融团工委、央企团工委、中直机关团工委、中央国家机关团工委、中国注册会计师行业团委，全国创建“青年文明号”活动组委会成员单位、支持单位相关管理部门。
3. 考评工作每两年进行一次。全国青年文明号评选工作启动前一个月统一考评。各单位需在此前提交两年内青年文明号创建工作情况报告(2000字以内)和格式统一的工作台账。
4. 考评依据为各地方各行业的情况报告、工作台账，全



国青年文明号协同办公系统的在线工作记录，组委会办公室日常掌握情况等。

5. 上述单位工作成绩作为该届全国青年文明号名额分配的重要依据。

## 二、考核内容

工作评估面向五个方面、11项工作内容。

### （一）机制规范

1. 组织机制。主要考察：各级活动组委会（领导小组）作用发挥情况，包括沟通联系、交流合作、共同决策机制的建设和执行情况。

2. 工作规范。主要考察：执行全国创建青年文明号活动组委会要求的集体资格审查、创建工作考察、遴选推荐等工作原则和工作规范的情况；是否形成并不断完善适应本行业本地方实际的创建标准、操作规范、工作推进机制。

根据以上工作的完整性、科学性、执行力评价。

### （二）过程管理

3. 培训指导。主要考察：组织所属各级活动管理单位和青年文明号集体开展培训、促进交流等情况。

4. 跟踪监督。主要考察：深入集体实地督导调研，落实社会监督机制的情况，能否按照《青年文明号活动管理办法》要求落实督促整改和荣誉退出机制。

5. 联系沟通。主要考察：是否配合活动组委会办公室推动



相关工作，及时提交信息、反映情况、提供经验；是否建立与创建集体的直接联系机制，并加强具体指导，有效扩大青年参与。

根据以上工作时效、质量、成效评价。

### （三）创建规模

6. 覆盖领域。主要考察：是否已与团中央联合开展创建活动的行业部门（社会机构）省级单位建立联创机制，是否积极支持和主动协同各地区（各行业）相关工作。各地方团委是否关注和拓展新领域创建，及与其所属管理部门（社会机构）形成联创机制。

7. 基层规模。主要考察：本地区（本行业）参与创建全国青年文明号的集体数量。以组委会办公室确定的各地区（各行业）评选基数 10 倍为达标数量。是否注重纳入往届全国青年文明号，各省地方团委是否纳入一定比例的非公经济和社会组织的创建集体。

根据创建活动拓展的领域、规模、结构打分。

### （四）品牌建设

8. 活动载体。主要考察：是否按照活动组委会统一安排开展主题创建活动，激发创建活力，体现活动实效；是否形成本地区（本行业）特色性、长效性、广覆盖的创建载体或项目。

9. 氛围营造。主要考察：是否落实青年文明号“三亮”机制；是否有媒体合作机制、各类宣传平台；是否培育出职业特色和青年特色的青年文明号文化产品；是否运用媒体特别是新媒体，加强品牌宣传推广。



根据以上工作参与面、影响力、实效性打分。

#### （五）其他项目

##### 10. 加分项。

（1）在青年文明号拓展领域、载体建设、机制创新、品牌推广等方面的积极探索，并具有较强的持续性、实效性、示范性。

（2）本地区（本行业）主要领导出席青年文明号相关活动、部署或指导创建工作；本地区（本行业）出台促进青年文明号活动整体发展的政策。

（3）主动承接全国性的青年文明号重点工作、项目、活动等，以及为青年文明号活动整体发展做出重要贡献的其他举措。

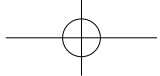
##### 11. 减分项。

（1）组委会办公室根据接到的针对青年文明号集体和青年文明号活动管理方的社会投诉，进行情况摸查，根据问题性质和社会影响等扣分。

（2）《青年文明号活动管理办法》的执行出现重大偏差；挂牌不规范、评选不严肃，变相向基层收费等其他影响共青团社会信用和青年文明号公信力等问题，根据问题性质和社会影响等扣分。

### 三、有关说明

1. 除各省级地方团委外，对其他行业（系统）活动管理



单位不考核第 1 项和第 6 项。

2. 各省级活动组委会（领导小组）可参照本办法制定对下级活动管理单位的考评办法，需与本办法的基本原则和基本内容保持一致。

3. 本办法自 2017 年 4 起正式执行，最终解释权归属全国创建“青年文明号”活动组委会办公室。



## 附录3

### 全国青年文明号网络报备操作说明

青年集体参与全国青年文明号创建和评选等，须在青年文明号网络协同办公系统（<http://www.qnwmh.org:8017>）完成报备工作。现就网上操作流程做出如下说明：

#### 一、基本要求

1. 全国青年文明号评选采取届次制，两年为一周期。各届次全国青年文明号的候选集体从当届全国青年文明号创建集体中遴选。集体需进行网络报备并经管理单位审核通过，方列入全国青年文明号创建集体序列。

2. 网络报备工作按照“一届次一申报”的办法，当届申报、当届有效。各届次报备期为，上一届全国青年文明号网络报备工作截止期后至当届全国青年文明号网络报备工作截止期前。

#### 二、管理员职责

青年文明号办公协同系统设有一级、二级、三级管理员，负责全国青年文明号网络报备工作在本地区本行业的实施和推进。



1. 一级管理员的具体负责：1. 为二级和三级管理员、以及申报全国青年文明号集体的集体派发用户名（编码）；2. 指导下级管理员开展工作；3. 审核报备集体的资格，确定全国青年文明号创建集体。

2. 二级和三级管理员具体负责：配合上级管理员完成相关工作，对集体信息和创建资格进行初审把关，指导集体线上操作等。

3. 各级管理员需以青年文明号网络办公协同系统作为日常管理的重要载体，定期查看创建集体的“创建日志”和“社会评价”等工作动态，加强对其具体指导和跟踪推进。

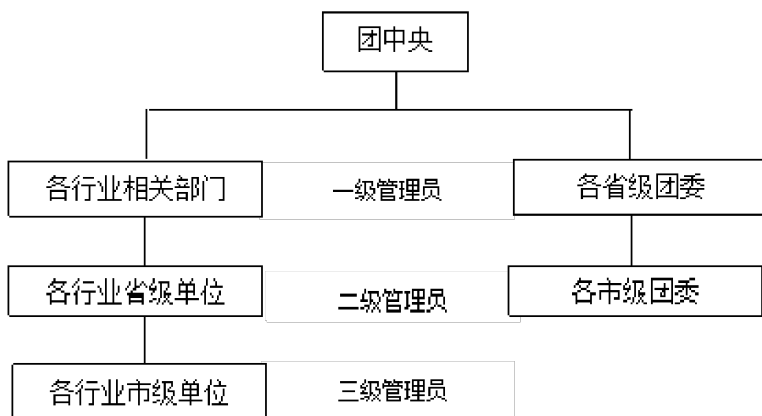
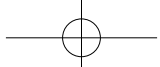


图 1 系统管理员组织架构

### 三、集体操作要求

1. 集体需首先通过管理员获取线上用户名（编码），以此作为登录系统的身份凭证。集体输入用户名及密码进入系



统后，根据系统提示，在“集体档案”、“创建计划”填写集体信息。

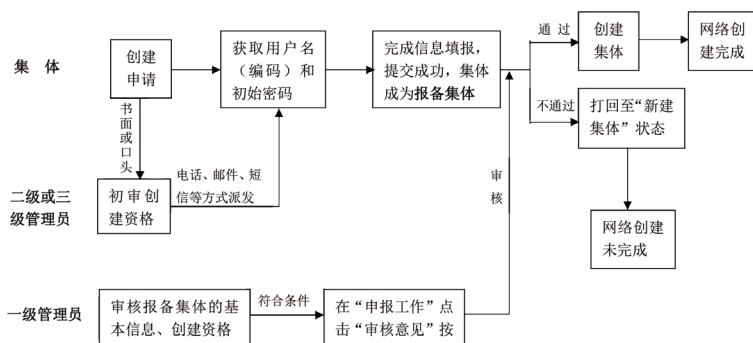
2. 集体填报名称务必规范，其他信息务必准确完整，确认后点击提交。如显示“提交成功”，集体即成为“报备集体”，进入管理员的审核序列。

3. 集体成为“报备集体”后，需及时跟踪，查看集体状态，已为“创建集体”的则管理员已审核通过。如未成为“创建集体”，需查看管理员反馈意见进行相关处理；查看不到管理员意见的，可联系管理员提示其审核。

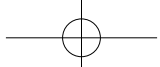
4. 集体应依托该线上平台，加强创建台账管理。及时归集开展创建工作的相关信息(图文和视频等)，在线提交至“创建工作动态”。

5. 集体应依托该线上平台，加强与管理单位的沟通。将“创建工作动态”中内容点击提交“创建日志”后，管理员可查看到此内容。

#### 四、网络创建流程图







## 五、操作注意事项

### 1. 管理员怎样为集体创建新的用户名（编码）和密码？

管理员登录网络系统，选择“青年文明号数据”——“全国青年文明号”平台——“新建集体”页面，点击“新增”按钮，在对话框内输入集体的规范名称、选择行业或地区，该集体用户名（编码）即可生成。各级管理员初始密码为 1406，青年文明号集体初始密码 123456。

集体采用初始密码进行首次登录，进入系统后即可修改初始密码。

### 2. 集体忘记用户名（编码）或密码怎么办？

（1）如忘记用户名（编码），可在“找回账号”页面输入保密邮箱，页面即可显示用户账号；或可联系管理员，由管理员根据集体名称查询用户名（编码）并告知。

（2）如忘记密码或系统提示“密码或用户名错误”，可在“找回密码”页面用户输入保密邮箱，重置密码的链接将发送至该邮箱，登录邮箱点击链接后进行密码重置；或可联系管理员进行初始密码重置。

3. 集体发现归口平台选错了怎么办？（如，本应行业归口的集体通过地方团委平台报备，或本应某行业归口的集体通过其他行业平台报备，或拟申报创建全国青年文明号的集体通过省级或市级平台申请报备等。）

集体向应归口的管理员汇报情况，经管理员同意后，由管理员进行如下操作：管理员按照注意事项 1 的操作，对集



体重新设置新的用户名（编码），且必须采用集体前次报备时使用的名称，此时集体前次报备的线上信息将会自动链接至新的用户名（编码），以新的用户名（编码）覆盖掉原有用户名（编码）。

注意：如管理员未能按照集体首次创建使用的名称创建，将会导致一个集体有两个用户名（编码）等其他错误。

4. 集体名称、职能、机构、人员等创建期内发生变更，如何处理？

集体变更可能有以下情况：1. 名称改变；2. 职能变更且名称改变；3. 原建制撤销，被并入其他集体或纳入其他集体；4. 成员一次性变动比例超过 50%。

出现上述情况，集体均应及时向管理员汇报，管理员核实信息准确性后，做出如下处理：

情况 1：管理员核实后进入系统，在“青年文明号数据→全部集体→集体列表”的“集体档案”处修改集体名称，在“变更集体名称”一栏注明“曾用名称”。此时，集体“基本信息”中名称一栏则相应变更。

情况 2：管理员根据实际情况审定，一般可按情况 1 操作。

情况 3：管理员根据实际情况审定，如仍以原集体职能、工作、成员等为主体，则仍可按情况 1 操作；集体需修改“基本信息”的其他内容。否则，一般应视为新的集体，管理员需对新集体的创建资格重新审核。



情况4：一般应视为新的集体，不再具备原集体创建资格，新集体需按照青年文明号层级创建要求，重新组织创建工作。

以上各类情况，凡管理员认为集体应取消创建资格的，线上有关操作需由全国青年文明号组委会办公室审定并实施。管理员负责通报集体处理意见。

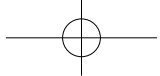
5. 集体创建期内出现工作严重滑坡、重大事故、违法违纪等情况，如何处理？

为保证青年文明号先进性，应加强对集体创建过程的指导监督。按照《青年文明号活动管理办法》相关要求，出现以上情况的集体不符合青年文明号创建标准。管理员应将此情况报至全国青年文明号组委会办公室，由办公室确定取消其创建资格。之后管理员通报集体该情况，办公室在线取消集体用户名。

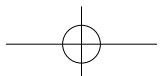
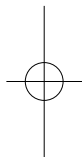
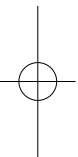
### 三、其他问题说明

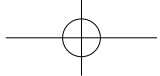
1. 青年文明号系统使用的详细操作说明在网络协同系统登录页面底端，点击“系统操作视频教程”可观看学习，点击“系统操作说明”可下载文字版学习。截图如下：





2. 集体遇到在线操作问题，可直接向归口管理的三级或二级管理员咨询。如遇个别疑难问题，可由管理员直接向系统工程师咨询，答疑邮箱为：[qnwmh\\_xitong@126.com](mailto:qnwmh_xitong@126.com)。“常见问题说明”在“青年文明号在线”网站和系统的登录页面底端予以公布。





## 附录4

# × × 市创建青年文明号

## 活 动 台 账

岗位名称：\_\_\_\_\_

现 级 别：  争创  区县（市）级  市级  省级  全国级

年 份：\_\_\_\_\_

共青团 × × 市委编



# 目录

## CONTENTS

1. 青年文明号岗位基本情况
2. 本单位创建青年文明号活动领导小组名单
3. 集体成员基本情况
4. 青年文明号特约监察员名单
5. 创建青年文明号目标和对外承诺
6. 青年文明号创建年度工作计划
7. 创建青年文明号考评指标
8. 集体创建工作的制度规范
9. 开展特色创建活动记录
10. 创建工作会议记录
11. 宣传工作记录
12. 集体学习、培训、教育活动记录
13. 集体学术交流和成果记录
14. 社会投诉和意见处理记录
15. 集体好人好事记录
16. 创建工作季度总结
17. 集体及成员年度奖惩情况
18. 青年文明号创建年度工作总结

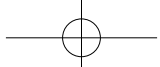


## 1. 青年文明号岗位基本情况

填表日期：\_\_\_\_\_

填表人：\_\_\_\_\_

集体名称					
岗位职责					
现青年文明号级别		首次命名时间			
现争创级别		开始争创时间	(以活动管理单位批准日期为准)		
现集体人员总数		35周岁以下青年占比	%		
号长姓名		职务		出生年月	
重要变动情况					



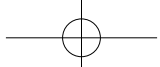
## 2. 本单位创建青年文明号活动领导小组名单

姓名	所在部门	职务	创建工作中的职责	联系方式	变动情况

## 3. 集体成员基本情况

姓名	性别	出生年月	岗位职责	创建工作 工作职责	政治 面貌	文化 程度	变动 情况





## 4. 青年文明号特约监察员名单

姓名	工作单位	职务	联系电话	变动情况

## 5. 创建青年文明号目标和对外承诺

创建目标	
集体承诺内容	
个人承诺内容	签名:
	签名:
	签名:
	签名:
	签名:
	签名:
	签名:
践诺实效	



## 6. 青年文明号创建年度工作计划（1）

推进时间	任务(项目)	工作举措	完成目标	负责人	参与成员

## 青年文明号创建年度工作计划（2）

任务(项目)	工作举措	推进时间	完成目标	负责人	参与成员

注：根据工作需要，可选择两种体例之一填写



## 7. 创建青年文明号考评指标

考评内容	考评标准	评估分值	说明
创建组织机构			
创建活动和举措			
业务规范和制度			
参加培训等学习活动			
社会反馈和评价			
.....			
考评负责人		总分	

## 8. 集体创建工作的制度规范

序号	类别	制度内容	负责人或记录员
1	创建台账		
2	环境维护		
3	服务标准		
4	学习培训		
5	组织生活		
6	创建活动（项目）		
7	岗位纪律		
8	社会投诉处理		
9	.....		

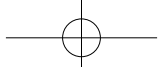


## 9. 开展特色创建活动记录

开展时间和地点	
活动主题	
参加人员	
记录人：	

## 10. 创建工作会议记录

开展时间和地点			
会议主题			
主持人		参与人员	
记录人：			



## 11. 宣传工作记录

宣传主题			
报道途径和时间			
宣传内容			
宣传效果			
宣传负责人		记录人	

## 12. 集体学习、培训、教育活动记录

组织时间和地点			
主要内容			
活动方式和手段			
参加人员			
学习、培训、教育 情况总结			
活动负责人		记录人	



### 13. 集体学术交流和成果记录

成果 题目	负责人 / 作者	学术交流或论文 发表时间	交流会 议名称	论文发表 刊物名称	备注
记录人：					

### 14. 社会投诉和意见处理记录

投诉日期		当事人		投诉渠道	
投诉事由 (意见内容)					
查实情况					
处理意见					
处理时限和 完成情况				是(否)反 馈当事人	
记录人					

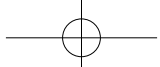


## 15. 集体好人好事记录

日期	当事人	事由	来源	表扬形式

## 16. 创建工作季度总结

季度工作原计划:	
实施和完成情况:	
集体自评意见:	<p style="text-align: right;">号长: 年 月 日</p>
领导考核意见:	<p style="text-align: right;">考核人: 年 月 日</p>



## 17. 集体及成员年度奖惩情况

奖惩时间	奖惩对象	奖惩情况	作出奖惩决定的单位	记录员

## 18. 青年文明号创建年度工作总结

集体名称	号长姓名	号长职务
创建计划推进情况和主要举措	(正文可附页)	
创建工作完成情况和实际效果	同上	
集体自查自评总结	同上	
创建方向和下步打算	同上	
上级团组织意见	负责人： 年 月 日	
所在单位创建工作领导小组意见	负责人： 年 月 日	