

省级部门整体绩效自我评价表							
2024年度							
单位名称	南通大学附属医院						
主要职能	（一）贯彻实施国民健康政策、积极落实国家、省市卫生健康事业发展法规、政策及规范。（二）积极推进深化医药卫生体制改革，健全医院章程、改革纲要等现代医院管理制度。（三）提供高水平的专科、专家服务，开设急诊科、呼吸内科、神经内科、内分泌科、心血管内科、肾内科、消化内科、肿瘤科、血液科、传染科、普通外科、心胸外科、神经外科、泌尿外科、骨科、小儿内科、小儿外科、介入放射科、眼科、皮肤科、妇产科、生殖医学中心、五官科、中医科、康复科等专科的住院治疗和门诊治疗服务。承担区域急危重症和疑难病症诊治任务，开展双向转诊。（四）承担灾害事故的紧急救援及院内急救任务。 （五）承担南通大学等省内外医学院校的临床教学和毕业实习；承担下级医疗机构技术骨干的临床专业进修任务。组织开展住院医师和专科医师规范化培训工 作，培养高级临床医学人才。（六）推进卫生健康科技创新发展，争创及承担国家、省、市科研课题任务；积极落实科技成果转化工作，扩大科技成果转化覆盖面。（七）履行对下级医疗机构业务技术指导，并建立经常性的技术指导与合作关系，帮助开展新技术、新项目，解决疑难问题，培养卫生技术和管理人才；支持、指导社区开展护理、康复等医疗服务。（八）完成卫生行政部门规定的援外、援疆和卫生支农工作。（九）开展卫生健康宣传、健康教育等工作，推进健康管理学科建设。（十）承担预防保健、主要慢性非传染性疾病的临床流行病学调查和防治工作。（十一）参与城市卫生保健工作。（十二）完成各级政府部门交办的其他任务。						
机构设置及人员配置	本单位内设机构包括：党委办公室、院长办公室、党委组织部、党委统战部、党委宣传部、品牌建设处、党委人才工作部、人力资源处、纪委办公室、工会、团委、离退休工作办公室、财务与运营管理处、国有资产处、招采中心、绩效考核办公室、审计处、医务部、医患沟通办公室、高质量发展考核办公室、门诊部、法务部、护理部、药学部、教育培训处、科技处、学科建设办公室、医学装备处、感染管理办公室、事业拓展与对外合作处、外事办公室、医保与价格管理办公室、行风监督处、公共卫生处、基建处、安全保卫处、后勤服务保障中心、信息中心、健康与疾病管理中心、体检中心、职工保健中心、文博中心；普外科、心胸外科、骨科、手外科、神经外科、泌尿外科、小儿外科、烧伤整形科、心血管内科、呼吸与危重症医学科、肾脏内科、消化内科、血液内科、内分泌科、老年医学科、风湿免疫科、神经内科、全科医学科、麻醉手术科、疼痛科、重症医学科、急诊医学科、妇产科、小儿内科、眼科、耳鼻咽喉科、口腔医疗中心、中医科、皮肤科、感染性疾病科、康复医学中心、肿瘤科、介入与血管外科、医学影像科、医学超声科、核医学科、病理科、医学检验科、输血科、临床营养科、药剂科、神经疾病诊疗中心等临床医技科室。截止2024年12月在职在编1311人，长聘人员3176人，南通大学编制在医院工作人员100人，离休5人，退休903人。						
预算安排及支出情况			全年预算数			实际支出数	
	资金总额		595741.69			471826.05	
	基本支出		507523.03			415360.58	
	项目支出		88218.66			56465.47	
	新院区（一期）建设项目		11097			6336.98	
	医疗专用设备购置		50547.82			27260.09	
	医院信息化建设		2150			1501.05	
	江苏中医药事业发展专项资金		30			30	
	门诊楼建设		503			449.75	
	省卫生健康事业发展专项资金		6042.5			6042.5	
	医用图书购置		159.45			106.36	
	房屋建筑修缮		5584.5			4362.9	
	办公设备购置		6141.39			4586.58	
	医疗业务用车购置		18			0	
	医院境外医学交流		340			180.26	
	医院公用经费		5605			5609	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则		实际完成值 得分

决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

预算执行	公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排 公用经费总额）×100%。 评分规则： 1. 比率≤100%，得满分； 2. 比率>100%，不得分。	79.2 2%	1
	支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×10 0%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度 预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体 绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分； 2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	79.2 0%	0.79
	政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算 数）×100%； 政府采购预算：采购机 关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程 序批准的年度政府采购计划。 评分规则： 得分=政府采购执行率×分值。	76.2 7%	0.76
	结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结 转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费 未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。 评分规则：1. 比率=0%，得满 分； 2. 10%≤比率<0%，每增加1 %，扣10%的权重分，扣完为止。	4.77 %	0
	非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收 入预算数）×100%。 非税收入实际完 成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。 预算数：本年度部门（单位）编制的非税收 入预算数。 评分规则： 1. 比率≥100%，得满分； 2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100. 00%	0
	预算执行率	=100%	2	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基 本支出调整预算数）×100%。 2. 项 目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出 调整预算数）×100%。 评分规则：以 上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执 行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	72.9 3%	1.46
	预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 预 算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、 追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不 可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调 整除外）。评分规则： 1. 比率=0%， 得满分； 2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00 %	1
	“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算 安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公 务招待费。 评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%， 不得分。	0.00 %	1

过程	预算管理	基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息 和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以 上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达 成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖 率×分值。	100.00%	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以 及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤 占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的 审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况 ， 项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则： 以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为 达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100% -80%（含）、80%-60%（含）、60%-0 %合理确定分值。	达成预期目标	2
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征 收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规 定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执 行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值 的100%-80%（含）、80%-60%（含）、 60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否 按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点 各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达 成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含 ） 、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制 度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及 银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管 理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整 。评分规 则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况 分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的10 0%-80%（含）、80%-60%（含）、60% -0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	资产管理	固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定 资产总额）×100%。 评分规则：得分 =固定资产利用率×分值。	98.84%	0.99
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关 资金管理制度是否合法、合规 、完整。评分规则：以上 评价要点各占1/2 分值，每个要点执行情况分为达成 、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-8 0%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合 理确定分值。	达成预期目标	1

	资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3 分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成 三档，分别按分值的100%-80%（含）、80% -60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 合理确定分值。	达成预期目标	1
	项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2 分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成 三档，分别按分值的100%-80%（含）、80% -60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
人员管理	人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定 分值。	达成预期目标	1
	人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0 %合理确定分值。	达成预期目标	1
	在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	266.22%	0
	业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1

	机构建设		纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
	职能1：加强党的领导，履行主体责任	加强党的建设	党委中心组学习情况	≥5次	0.5	党委中心组学习情况≥5次得满分，每减少1次，扣20%的权重分，扣完为止。	15.00次	0.5
			开展党日活动警示教育次数	≥5次	0.5	开展党日活动≥5次得满分，每减少1次，扣20%的权重分，扣完为止。	8.00次	0.5
			议事决策机制健全情况	健全	0.5	议事决策机制健全得满分，部分达成得0.3分，未达成不得分。	达成预期目标	0.5
		加强干部队伍建设	“未来卓越管理者”培养对象人数	≥4人	0.5	“未来卓越管理者”培养对象人数≥4人得满分，不满4人不得分。	12.00人	0.5
			干部管理考核实施情况	实施	0.5	干部管理考核实施得满分，部分达成得0.3分，未达成不得分。	达成预期目标	0.5
	优化医院运行指标		住院手术占比	≥50%	0.5	住院手术占比≥50%，得满分，每减少1%，扣10%的权重分，扣完为止。	48.68%	0.49
			出院人数	≥16万人	1	出院人数≥16万人得满分，每减少1万人次，扣20%的权重分，扣完为止。	18.06万人	1
			平均住院日	≤6.6天	0.5	平均住院日≤6.6天得满分，每增加0.1天，扣5%的权重分，扣完为止。	6.06天	0.5
			抗菌药物使用强度	≤45DD	0.5	抗菌药物使用强度≤45DDD得满分，大于45DDDD不得分。	40.43DDD	0.5
			百元医疗收入卫生材料消耗占比	≤27%	0.5	百元医疗收入卫生材料消耗占比≤27%得满分，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	27.33%	0.49
			门急诊人数	≥300万人	1	门急诊人数≥300万人得满分，每减少10万人次，扣10%的权重分，扣完为止。	316.25万人	1
			感染控制率	<1%	0.5	感染控制率<1%得满分，每增加1%，扣20%的权重分，扣完为止。	0.57%	0.5
			感染防控培训考核	全覆盖	0.5	感染防控培训考核全覆盖得满分，部分达成得0.3分，未达成不得分。	达成预期目标	0.5

职能2：提供优质高效医疗服务和公共卫生服务	公共卫生服务与应急能力建设	紧急救援情况机制	完备	0.5	紧急救援情况机制完备得满分，部分达成得0.2分，未达成不得分。	达成预期目标	0.5	
		质控中心会议	≥3次	0.5	质控中心会议≥3次得满分，2次得0.2分，2次以下不得分。	4.00次	0.5	
		院感事件暴发率	=0%	0.5	院感事件暴发率0%得满分，大于0%不得分。	0.00%	0.5	
	疑难危重症诊疗能力提升	三四级手术占比	≥70%	1	三四级手术占比≥70%得满分，每减少1%，扣5%的权重分，扣完为止。	82.62%	1	
		微创手术占比	≥50%	0.5	微创手术占比≥50%得满分，每减少1%，扣5%的权重分，扣完为止。	58.30%	0.5	
		日间手术占比	≥14%	0.5	日间手术占比≥14%得满分，每减少1%，扣10%的权重分，扣完为止。	16.12%	0.5	
		角膜移植手术例数	≥12例	0.5	角膜移植手术例数≥12例得满分，每减少1例，扣10%的权重分，扣完为止。	42.00例	0.5	
		达芬奇机器人使用例数	≥500台	0.5	达芬奇机器人使用例数≥500台得满分，每减少1台，扣5%的权重分，扣完为止。	654.00台	0.5	
	贯彻落实医疗核心制度	临床检验项目国家室间质量评价合格率	=100%	0.5	临床检验项目国家室间质量评价管理全覆盖，合格率100%得满分，每减少1%，扣20%的权重分，扣完为止。	100.00%	0.5	
		基础护理质量	≥90分	0.5	基础护理质量≥90分得满分，每减少1分，扣5%的权重分，扣完为止。	90.00分	0.5	
		病历质量的三级质控	≥95%	0.5	病历质量的三级质控≥95%得满分，每减少1%，扣10%的权重分，扣完为止。	98.00%	0.5	
	职能3：铸造一流品牌专科，打造高水平临床研究平台	国家临床重点专科建设	国家临床重点专科数	≥2个	0.5	国家临床重点专科数≥2个，得满分，小于2个不得分。	3.00个	0.5
		推进科研平台建设	PI实验室	≥8个	0.5	PI实验室≥8个得满分，每减少1个，扣20%的权重分，扣完为止。	9.00个	0.5
科研平台建设数			=2个	0.5	科研平台建设数2个得满分，1个得0.3分，小于1个不得分。	2.00个	0.5	
		SCI、EI收录学术论文	≥200篇	1	SCI、EI收录学术论文≥200篇得满分，每减少1篇，扣5%的权重分，扣完为止。	359.00篇	1	

履职		提升科研成果质量	国家级科研项目	≥10项	0.5	国家级科研项目≥10项得满分，每减少1项，扣10%的权重分，扣完为止。	21.00项	0.5
			市级以上科研项目	≥50项	0.5	市厅级科研项目≥50项得满分，每减少1项，扣5%的权重分，扣完为止。	108.00项	0.5
		省级临床重点专科建设	省级临床重点专科数	≥30个	0.5	省级临床重点专科数≥30个，得满分，小于30个不得分。	30.00个	0.5
	职能4：承担教学任务加强人才建设	住院医师规范化培训	住院医师执业资格首次考试通过率	≥86%	0.5	住院医师执业资格首次考试通过率≥86%得满分，小于90%得分为实际完成值*(分值÷90%)。	89.94%	0.5
			住院医师结业考核通过率	≥90%	0.5	住院医师结业考核通过率≥90%得满分，小于90%得分为实际完成值*(分值÷90%)。	94.05%	0.5
		加大高层次人才引培力度	“天使、雏鹰”计划培养对象	≥10人	0.5	天使、雏鹰”计划培养对象≥10人得满分，每减少1人，扣10%的权重分，扣完为止。	10.00人	0.5
			“英才、俊才”培养人数	≥15人	0.5	英才、俊才”培养人数≥15人得满分，每减少1人，扣10%的权重分，扣完为止。	15.00人	0.5
			引进国内外高层次人才数	≥1人	0.5	引进国内外高层次人才数≥1人得满分，小于1人不得分。	39.00人	0.5
		构建人才培养体系	人才培养制度落实情况	落实	0.5	人才培养制度落实得满分，部分达成得0.2分，未达成不得分。	达成预期目标	0.5
			国内进修培训人数	≥50人	0.5	国内进修培训人数≥50人得满分，每减少1人，扣5%的权重分，扣完为止。	110.00人	0.5
			推动人才海外交流人数	≥5人	0.5	推动人才海外交流人数≥5人得满分，每减少1人，扣10%的权重分，扣完为止。	25.00人	0.5
		继续教育管理	发表教学论文	≥20篇	0.5	发表教学论文≥20篇得满分，每减少1篇，扣20%的权重分，扣完为止。	15.00篇	0.38
			省级以上继续教育项目数	≥30项	0.5	省级继续教育项目数≥30项得满分，每减少1项，扣5%的权重分，扣完为止。	32.00项	0.5
	职能5：推进运营管理，促进业财融合	加强运营管理，促进业财融合	科室运行分析实施情况	开展	0.5	科室运行分析开展得满分，部分达成得0.3分，未达成不得分。	达成预期目标	0.5
			科室运行结果运用情况	实施考核	0.5	科室运行结果运用情况实施考核得满分，部分达成得0.3分，未达成不得分。	达成预期目标	0.5
	职能6：推进智慧医院建设，助力医院高质量发展	建立信息管理与医疗服务的协同管理	互联网医院建设情况	实施	0.5	互联网医院建设实施得满分，部分达成得0.2分，未达成不得分。	达成预期目标	0.5
			全院信息安全巡查次数	≥4次	0.5	信息安全巡查次数≥4次得满分，2次得0.2分，<2次不得分。	8.00次	0.5

	职能7：发展全生命周期健康管理,做好传染病防控工作	切实落实传染病防控	疫苗接种制度建设情况	健全	0.5	疫苗接种制度健全得满分，部分达成得0.2分，未达成不得分。	达成预期目标	0.5	
		创新健康管理模式	健康体检人数	≥9万人	0.5	健康体检人数≥9万人得满分，每减少1万人，扣20%的权重分，扣完为止。	8.78万人	0.49	
			健康教育、科普讲座次数	≥10次	0.5	健康教育、科普讲座次数≥10次得满分，每减少1次，扣20%的权重分，扣完为止。	10.00次	0.5	
			健康档案建档人数	≥1000人	0.5	健康档案建档人数≥1000人得满分，每减少1人，扣1%的权重分，扣完为止。	79292.00人	0.5	
	职能8：推进新院区启用工作，后勤服务保障有力	加快推进新院区启用工作	新院区资金保障情况	到位	0.5	新院区建设资金按序时进度筹措得满分，部分达成得0.2分，未达成不得分。	达成预期目标	0.5	
		强化安全管理，做好服务保障工作	义务消防员人数	≥120人	0.5	义务消防员人数≥120人得满分，小于120人不得分。	202.00人	0.5	
			安全生产管理工作落实情况	落实	0.5	安全生产管理工作落实得满分，部分达成得0.2分，未达成不得分。	达成预期目标	0.5	
			楼宇设备运行情况	高效	0.5	楼宇设备运行情况高效得满分，，部分达成得0.2分，未达成不得分。	达成预期目标	0.5	
	职能9：开展对口帮扶和援助工作	开展对口帮扶和援助工作	国家、省、市级指令性对口支援任务完成率	=100%	0.5	国家、省、市级指令性对口支援任务完成率100%得满分，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	0.5	
			对口支援医务人员数量	≥15人	0.5	对口支援医务人员数量≥15人得满分，每减少1人次，扣10%的权重分，扣完为止。	19.00人	0.5	
			结对帮扶响水县人民医院共建区域医疗中心情况	按计划实施	0.5	对口支援医务人员数量≥15人得满分，每减少1人次，扣10%的权重分，扣完为止。	达成预期目标	0.5	
	效益指标	经济效益		对促进医院运营水平的改善或提升程度	较高	4	对促进医院运营水平的改善或提升程度较高得满分，部分达成得2分、未达成不得分。	达成预期目标	4
				对医疗收入增长的影响程度	改善	4	对医疗收入增长的影响程度改善得满分，部分达成得2分，未达成不得分。	达成预期目标	4
社会效益		对促进地区卫生健康事业的改善或影响程度	较高	4	对促进地区卫生健康事业的改善或影响程度较高得满分，部分达成得2分，未达成不得分。	达成预期目标	4		
		对医院履职、促进事业发展的影响或提升程度	较高	4	对医院履职、促进事业发展的影响或提升程度较高得满分，部分达成得2分，未达成不得分。	达成预期目标	4		

	生态效益	医疗垃圾分类处置对改善环境的影响程度	较高	4	医疗垃圾分类处置对改善环境的影响程度较高得满分, 部分达成得2分, 未达成不得分。	达成预期目标	4
		节能环保设备对减少污染排放的影响程度	明显	4	节能环保设备对减少污染排放的影响程度明显得满分, 部分达成得2分, 未达成不得分。	达成预期目标	4
	可持续影响	对保障医院正常运转的持续影响程度	较高	4	对保障医院正常运转的持续影响程度较高得满分, 部分达成得2分, 未达成不得分。	达成预期目标	4
满意度指标	服务对象满意度	住院患者满意度	≥95%	3	满意度≥95%得满分, 小于95%得分为实际完成值*(分值÷95%)	96.35%	3
		员工满意度	≥82%	4	满意度≥85%得满分, 小于85%得分为实际完成值*(分值÷85%)	90.00%	4
		门诊患者满意度	≥88%	3	满意度≥88%得满分, 小于88%得分为实际完成值*(分值÷88%)	95.24%	3
合计				100			96.85
绩效等级	优						
主要成效	1. 部门支出的责任意识和效率意识逐步建立, 初步实现了预算绩效管理的常态化、规范化、制度化。2. 预算目标管理得到强化, 发挥了预算绩效目标在预算管理中的基础性作用。预算绩效目标、评价指标及标准值作为预算编制的前提条件, 为预算执行、项目实施、绩效跟踪监控及绩效评价提供了有效依据。						
存在问题	1. 部分履职工作未能实现预期目标, 预算执行率欠缺。2. 部门整体绩效评价涉及单位所有职能部门, 有些指标欠科学, 无法量化, 部分绩效目标值设定还需加强论证, 绩效结果运用还不充分。3. 预算绩效管理人员业务能力还需进一步提高。						
整改措施	1. 建议财政部门加强预算管理人员的业务培训, 提高预算绩效管理政策理解和综合协调能力, 提升单位科学制定和编制预算绩效指标的能力。2. 编制项目预算时, 要充分测算预算额度, 科学论证, 考虑预算内容与项目内容是否匹配等, 科学编制预算和绩效目标, 加强绩效评价结果的运用。						